

Vyšší odborná škola, Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6



V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

o činnosti školy za školní rok 2024/2025

Výroční zpráva podává informaci o stavu a rozvoji výchovně vzdělávacího procesu a informaci o hospodaření na VOŠ a SŠA Zábřeh za školní rok 2024/2025.

Výroční zprávu zpracovali:

Ředitel VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6

- Ing. Bc. Pavel Trojan

Zástupce ředitele pro teoretické vyučování

- Mgr. Bc. Bedřich Lužík

Vedoucí učitel odborného výcviku

- Ondřej Pospíšil DiS.

Vedoucí technického úseku

- Ondřej Pospíšil DiS.

Zástupce ředitele pro ekonomické záležitosti

- Ing. Vančurová Věra

Výchovný poradce

- Mgr. Ucekaj Štěpán

Preventista negativních jevů

- Mgr. Žváček Vladimír

Vedoucí vychovatel domova mládeže

- Mgr. Ucekaj Štěpán

Ing. Bc. Pavel Trojan

ředitel VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6

Obsah

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje

1.1.1. Vedoucí úseků školy – kontakt(tel., e-mail)

1.2. Charakteristika školy

1.3. Profil absolventa školy

2. Seznam oborů vzdělání

2.1. Tabulka oborů – kód, ukončení studia, forma studia, druh studia

2.2. Další vzdělávání ve škole

2.2.1.Řízení motorových vozidel

2.2.2.Svařování

3. Přehled učebních plánů včetně schvalovacích doložek

4. Statistické údaje o škole

4.1. Údaje o žácích

4.1.1. – počty žáků dle oborů a ročníků, počty tříd

4.1.2. – počet přihlášených žáků v přijímacím řízení pro šk. rok 2025/26

4.1.3. Změny počtu žáků v průběhu roku 2024/2025

4.1.4. Údaje o žácích – počet žáků hlásících se na VOŠ a VŠ.

4.1.5. Počty uchazečů evidovaných na ÚP podle oborů vyučovaných na škole

4.2. Údaje o pracovnících

4.2.1. Pracovníci úseku TV

4.2.2. Pracovníci úseku VMV

4.2.3. Pracovníci úseku PV

4.2.4. Pracovníci zařazení na úseku EÚ

4.2.5. Pracovníci zařazení na úseku TÚ

4.2.6. Celkově stavy zaměstnanců – přepočtené dle úseků za školní rok 2024/25

4.2.7. Počet žáků a studentů na učitele

4.2.7.1. Počet ubytovaných žáků na vychovatele dle výkazů k 31.10.2024

4.2.8. Organizační struktura školy – schéma

5. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

5.1. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení za 1.pololetí 2024/2025

5.2. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení za 2.pololetí 2024/2025

5.3. Výsledky maturitních zkoušek SŠ

5.4. Výsledky opravných a náhradních maturitních zkoušek SŠ

5.5. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ

- 5.6. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ - opravný termín
- 5.7. Výsledky závěrečných zkoušek SŠ
- 5.8. Výsledky opravných závěrečných zkoušek a ZZ v náhradním termínu SŠ
- 5.9. Zvyšování účinnosti výchovně vzdělávacího procesu
 - 5.9.1. Jednotná závěrečná zkouška (JZZ)
 - 5.9.2. Státní maturita
 - 5.9.3. Vnitřní systém prověřování znalostí a dovedností
- 5.10. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

6. Výsledky chování za 1. a 2. pololetí

- 6.1. Tabulka výchovných opatření ve školním roce
- 6.2. Hodnocení výchovného poradenství
- 6.3. Hodnocení prevence sociálně negativních jevů

7. Údaje o mimošk. vzděl. a volnoč. aktivitách, grant. programech, soutěžích

- 7.1. Volnočasové aktivity a soutěže
- 7.2. Programy, projekty
 - 7.2.1. Projekt OP JAK
 - 7.2.2. Projekt IKAP
 - 7.2.3. Projekt IKAPOK II
 - 7.2.4. Projekt IDZ OK „Implementace KAP3“
 - 7.2.5. Projekt IDZ OK „Implementace KAP3“ – překlenovací část
- 7.3. Prezentační akce a soutěže
- 7.4. Odborné exkurze, přednášky a další vzdělávací akce v rámci mimoškolních aktivit

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

9. Zpráva z kontrolní a inspekční činnosti, GDPR

10. Další sledované oblasti

- 10.1. Realizace koncepčních materiálů kraje
- 10.2. Spolupráce školy na regionální a nadregionální úrovni
- 10.3. Další spolupráce školy

11. Hospodaření školy

12. Závěr

13. Schválení

1.	<u>Základní údaje o škole</u>
----	-------------------------------

1.1. Základní údaje

- Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6
- Adresa: U Dráhy 827/6, 789 01 Zábřeh
- Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: 789 01 Zábřeh, U Dráhy 6
789 01 Zábřeh, Olomoucká 1615/21
- Právní forma: Příspěvková organizace
- IČO: 00 577 324
- IZO: 600 018 091
- Zřizovatel: Olomoucký kraj
Právní forma: kraj
IČO: 60 609 460
Adresa: Jeremenkova 40 A, 779 11 Olomouc
- Ředitel školy: Ing. Bc. Pavel Trojan
- Součástí školy, IZO:
 - Střední škola IZO: 107 881 004
 - Vyšší odborná škola IZO: 110 550 293
 - Domov mládeže IZO: 110 027 558
 - Školní jídelna – výdejna IZO: 150 070 144
- Telefon: 588 881 500, 588 881 501
- E-mail: sekretarka@spsa-za.cz
- www.stránky: www.spsa-za.cz
- ID datové schránky: 55afdt8

1.1.1. Vedoucí úseků školy – kontakt (tel., e-mail):

- Mgr. Bc. Bedřich Lužík
(zástupce ředitele TV) tel: 588 881 504
e-mail: b.luzik@spsa-za.cz
- Ondřej Pospíšil DiS.
(VUPV, vedoucí technického úseku) tel: 588 881 511
e-mail: o.pospisil@spsa-za.cz
- Mgr. Štěpán Ucekaj
(vedoucí vychovatel, výchovný poradce) tel: 588 881 538, 588 881 544
e-mail: s.ucekaj@spsa-za.cz
- Ing. Věra Vančurová
(zástupce ředitele EÚ) tel: 588 881 506
e-mail: v.vancurova@spsa-za.cz

1.2. Charakteristika školy:

Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh je technickou odbornou školou, která nabízí ucelenou nabídku oborů vzdělání zaměřenou na autoopravárenství, provoz a diagnostiku motorových, hybridních a elektrických vozidel v celém Olomouckém kraji, okrese Šumperk a přilehlých regionech. Školské zařízení je majetkem Olomouckého kraje a je situováno v areálu společně s autoopravárenskou firmou PAS Zábřeh na Moravě, a.s. se kterou škola úzce spolupracuje v oblastech automotive.

Ve školním roce 2024/2025 nabízela škola vzdělávání v oborech u kterých probíhala výuka dle schválených ŠVP:

Střední odborná škola, zakončené závěrečnou zkouškou:

- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel - ŠVP (Automechanik)
- 23-55-H/02 Karosář- ŠVP
- 26-57-H/01 Autoelektrikář - ŠVP
- 23-61-H/01 Autolakýrník - ŠVP

Střední odborná škola, zakončené maturitní zkouškou:

- 39-41-L/01 Autotronik - ŠVP

Vyšší odborná škola, zakončená absolutoriem:

- 23-45-N/02 Diagnostika silničních vozidel - akreditovaný vzdělávací program

Spojením střední a vyšší odborné školy potvrzuje výhodnost spojení dvou typů škol obdobného technického oborového zaměření. Nabídka oborů vzdělání ve školním roce 2024/2025 byla v souladu s požadavky dlouhodobého záměru Olomouckého kraje, potřeby podnikatelské sféry, okresu Šumperk a přilehlých regionů.

Škola ve zkratce – školní rok 2024/2025:

- 424 žáků SŠ, 51 studentů VOŠ: celkem 475. Stav k 17. 9. 2024
- veškeré prostory využívané pro výuku školou jsou v majetku zřizovatele
- 46,5 pedagogů a 16,5 provozních pracovníků, celkem 63 k 30. 6. 2025
- domov mládeže 73 ubytovaných – stav 31. 10. 2024
- knihovna, studovna, společenský sál, tělocvična, aula
- 24 učeben včetně speciálně zaměřených a 18 odborných dílen
- vlastní autoškola (B,C) a svářecí škola pro žáky školy

SWOT analýza VOŠ a SŠA Zábřeh:

Silné stránky:

- Dlouholetá tradice, stabilita a perspektivní postavení školy nejen v regionu
- dobře a jasně vytvořené plány, které vedou k získávání technického vybavení z projektů, ve kterých je škola zapojena
- kvalitní zázemí pro výuku žáků a studentů jak na vlastních, tak i smluvních pracovištích školy, dosažení tříúrovňového vzdělání na jedné škole (výuční list, maturita, absolutorium)
- celkově příjemná atmosféra školy, zájem zaměstnanců o dění ve škole
- dobrá spolupráce s partnery školy a dalšími institucemi, velmi dobré uplatnění absolventů na trhu práce

Slabé stránky:

- malý zájem rodičů o dění ve škole, snížení zájmu rodičů o vzdělávací výsledky svých dětí
- vysoká potřeba finančních prostředků pro budování zázemí a vybavení školy
- schopnost učitelů přizpůsobit se změnám a obavy z nich s vazbou na syndrom vyhoření
- nižší úroveň žáků při vstupu, zvýšená absence žáků vedoucí k neúspěšnosti žáků, zvýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- častá frontální výuka, málo se používají jiné metody a formy výuky, pomalá modernizace výukových prostředků včetně zavádění UI

Hrozby:

- vznikající konkurence mezi školami s vazbou na snižující se demografickou křivku, nezájem žáků o autoprávěrenství
- zvyšující se věk pedagogů, odliv úspěšných učitelů, problematické získání nových učitelů z řad odborníků z praxe - finanční stránka, vzdělání
- pracovní vytíženost pedagogů – zvyšující se přemíra administrativy pohltí čas na vypracovávání funkčních plánů
- slabá úroveň vzdělanosti žáků, se kterou přicházejí již ze ZŠ, zhoršení pracovních a sociálních návyků žáků
- změna na trhu práce - profesního složení v regionu, nebezpečí vnějších vlivů nejen na žáka, studenta

Příležitosti:

- širší využití spolupráce s firmami působící v oblasti automotive a strojírenství, propojenost teorie s praxí - využití odborníků z praxe při výuce, reakce na vznik nových oborů - všeobecná lycea
 - využití grantů a fondů k rozvoji školy
 - prezentace školy, budování pozitivního image různými formami zapojení rodičů do života školy,
 - prezentace školy nejen na sociálních sítích, budování školy jako centrum vzdělávání
 - umisťování žáků a studentů na tzv. smluvní pracoviště, intenzivnější spolupráce s externími firmami

Závěr:

Z uvedené SWOT analýzy vyplývá, že škola svou oborovou skladbou má jedinečné postavení v regionu a kraji. Prostorové, materiální a personální zabezpečení školy je předpokladem její úspěšné činnosti i do budoucna přes nepříznivé okolnosti vyvolané populačním vývojem a konkurenčním prostředím s nutností zapojení odborných firem i s vazbou na duální vzdělávání.

Činnost a rozvoj školy může narušit nepříznivá situace ve světě, státě a regionu.

1.3. Profil absolventa školy – obory vzdělání ve školním roce 2024/25

STŘEDNÍ ŠKOLA:

MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL (23-68-H/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOMECHANIK“

Automechanik je kvalifikovaný pracovník schopný samostatné údržbářské, opravárenské a seřizovací práce na silničních motorových vozidlech. Získané dovednosti umožní absolventům uplatnit se ve výrobě, opravárenských provozech, servisech, stanicích technické kontroly (STK), měření emisí (ME) apod., při provádění montáže a demontáže, zajišťování oprav, údržby, seřízení a výměny dílů a funkčních částí (příp. s drobnou úpravou), funkční kontroly po provedené opravě a seřízení, obsluhy diagnostických zařízení pro zjišťování závad a kontroly technického stavu vozidel, vyplňování technické dokumentace z oblasti evidence prováděných servisních a opravárenských opatření, zajištění potřebného materiálu a náhradních dílů apod. Součástí vzdělání je i příprava k získání řidičského oprávnění skupiny „B“ a „C“.

AUTOELEKTRIKÁŘ (26-57-H/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOELEKTRIKÁŘ“

Absolventi jsou připravováni k provádění servisních prací na elektrickém příslušenství silničních motorových vozidel. Obor je vhodný pro hochy a dívky. Žáci v průběhu studia mají možnost získat řidičské oprávnění skupiny „B“ a „C“.

KAROSÁŘ (23-55-H/02)

– školní vzdělávací plán „KAROSÁŘ“

Absolventi jsou připravováni k provádění klempířských a karosářských prací s praktickým zaměřením na opravy karoserií motorových vozidel. Obor je vhodný pro hochy. Žáci mají také možnost získat řidičské oprávnění skupiny „B“. Součástí výuky je zaškolení pro svařování plamenem a řezání kyslíkem a možnost získat svařovací průkaz **Z-M1** (pro obloukové svařování).

AUTOLAKÝRNÍK

– školní vzdělávací plán „AUTOLAKÝRNÍK“

Absolventi se uplatní v povolání autolakýrník při povrchových úpravách karoserií a skříní vozidel, a to jak ve výrobě, tak při opravách. Součástí vzdělávání je příprava k získání řidičského oprávnění skupiny „B“. Obor vzdělání se zabývá samostatnou orientací ve všech lakýrnických postupech, včetně míchání a tónování barev, prováděním nových nátěrů, nástřiků a oprav hotových lakovaných výrobků a automobilových karoserií.

AUTOTRONIK (39-41-L/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOTRONIK“

Čtyřletý technický maturitní obor vzdělání připravuje absolventy pro technické činnosti v autoopravárenství. Technický obor s požadavky na všeobecné, odborné znalosti a manuální dovednosti. Studium je vhodné pro hochy a dívky. Součástí vzdělání je příprava k získání řidičského oprávnění skupiny „B“ a „C“. Na konci třetího ročníku mohou žáci vykonat závěrečnou „učňovskou“ zkoušku v oboru mechanik opravář motorových vozidel. Absolventi se mohou ucházet o přijetí ke studiu na vysokých školách a VOŠ.

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY (23-45-M/01)

– školní vzdělávací plán „DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY“

Čtyřletý obor, ukončený maturitní zkouškou. V oboru se připravují žáci pro činnosti středně technických pracovníků v oblasti provozu a údržby silničních motorových vozidel, dále jako pracovníci specializovaných diagnostických pracovišť, dopravních inspektorátů, pojišťoven apod. Studium je vhodné pro hochy a dívky. Součástí přípravy žáků je také výcvik v řízení motorových vozidel skupiny „B“ a „C“. Absolventi se mohou ucházet o přijetí ke studiu na vysokých školách a VOŠ.

- ve školním roce 2024/2025 nebyl obor vyučován

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA:

DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL (23-45-N/02)

— akreditovaný vzdělávací program „DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL“

Vyšší odborné studium v oboru diagnostiky silničních vozidel určené pro absolventy středních škol, kteří ukončili úspěšně studium maturitní zkouškou. Cílem je získání ucelené praktické kvalifikace a tím uplatnění v dynamicky se rozvíjejícím odvětví silniční dopravy a opravárenství. Vzdělávání je určeno pro studenty s praktickými ambicemi, zájmem o praktické aplikace s možností uplatnění v moderních diagnostických střediscích. Studium je zakončeno absolutoriem, probíhá formou přednášek. Jednotlivá období jsou zakončena zápočty a zkouškami. Na závěr studia je půlroční odborná praxe, závěrečná absolventská práce, obhajoba absolventské práce, zkouška z odborných předmětů a cizího jazyka. Absolventi získají uplatnění ve veřejném i soukromém sektoru automobilové dopravy jako řidičí pracovníci servisních a opravárenských organizací, pracovníci STK a stanic měření emisí, specialisté v obchodu, výrobě a zkoušení silničních motorových vozidel.

2. Seznam oborů vzdělání

2.1. Tabulka oborů – kód, ukončení studia, forma studia, druh studia

Ve školním roce 2024/2025 byly vyučovány následující obory vzdělání:

Paragraf (součást)	Kód, název oboru	Ukončení studia	Forma studia	Druh studia
SŠ (3123)	23-68-H/01			
	Mechanik opravář motor. vozidel	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	26-57-H/01			
	Autoelektrikář	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	23-61-H/01			
	Autolakýrník	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	23-55-H/02			
	Karosář	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	39-41-L/01			
	Autotronik	výuční list, maturita	denní	střední
VOŠ (3150)	23-45-N/02			
	Diagnostika silničních vozidel	absolutorium	denní	vyšší odborné

2.2. Další vzdělávání ve škole:

2.2.1. Řízení motorových vozidel - příprava ke získání řidičského oprávnění

V rámci jednotlivých vzdělávacích programů, škola zajišťuje ve vlastní autoškole výuku žáků v řízení motorových vozidel - kurz (skupiny „B“ a „C“)

autoškola	- počet realizovaných kurzů	5
	- počet ukončených kurzů	3
	- počet žáků	94
	- počet nedokončených kurzů	2
	- počet neúspěšných žáků	10
	- stálí učitelé praktických jízd	4

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu

Příprava ke získání řidičského oprávnění byla ve školním roce 2024/2025 organizována pro žáky dle schválených ŠVP takto:

Automechanik, Autotronik, Autoelektrikář - řidičský výcvik pro skupinu „B“ a „C“
Autolakýrník, Karosář - řidičský výcvik pro skupinu „B“

Řidičské kurzy: kurz: 1-2025,– „B,C“ třída 3.AA
18 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 2-2025,– „B,C“ třída 3.AB
18 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 3-2025,– „B,C“ třída 3.TA
17 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 4-2025,– „B,C“ třída 3.TB
19 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“
kurz: 5-2025 – „B,C“ třída 3. EL
22 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“, L -, „B“
kurz: 3-2024 – „B,C“ třída 4. AT
29 žáků řidičský výcvik pro sk. „B,C“

Závěr:

Výhody: Žáci provádí výuku autoškoly v rámci daného oboru a ŠVP na škole, to umožňuje plynulý chod teoretické i praktické výuky. Rozsah praktických jízd na jednoho žáka a den je max 2 hodiny po 45 minutách. Výhodou získaného ŘP je možnost větší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

2.2.2 Svařování

V rámci výuky v oboru: Automechanik – 8 kurzů

- získalo 29 žáků osvědčení ZP 311-2-1.1 – 4 kurzy
- získalo 25 žáků osvědčení ZP 135-1-1.1 – 4 kurzy

V rámci výuky v oboru: Karosář – 4 kurzy

- získalo 12 žáků osvědčení ZP 311-2-1.1 – 2 kurzy
- získalo 12 žáků osvědčení ZK 135 1.1 – 2 kurzy

Závěr:

Výuka probíhala ve vlastní akreditované svářecí škole. Výhodou získaného osvědčení je možnost větší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

3. Přehled učebních dokumentů, včetně schvalovacích doložek

Platné obory vzdělání SŠ

- AUTOELEKTRIKÁŘ (26 - 57 – H / 01) – RVP
ŠVP – Autoelektrikář zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- AUTOLAKÝRNÍK (23-61-H/01) - RVP
ŠVP – Autolakýrník zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- KAROSÁŘ (23 – 55 – H / 02)- RVP
ŠVP – Karosář zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL (23-68-H/01) - RVP
ŠVP – Automechanik zařazeno do sítě 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- AUTOTRONIK (39 – 41 - L/ 01) - RVP
ŠVP – Autotronik zařazeno do sítě od 1.9. 2018 počínaje 1. ročníkem
ŠVP – Autotronik zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem
- DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY (23 – 45 - M / 04)
ŠVP – Dopravní prostředky zařazeno do sítě od 1.9. 2009 počínaje 1. ročníkem
ŠVP – Dopravní prostředky zařazeno do sítě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obor vzdělání VOŠ

- DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL (23 – 45 – N/ 02)
- akreditovaný vzdělávací program schválilo MŠMT ČR
- platnost od 1.9. 2021 do 31.8. 2027 - počínaje 1.ročníkem

4. Statistické údaje o škole

4.1. Údaje o žácích

4.1.1. Údaje o žácích – počty žáků dle oborů a ročníků, počty tříd

Součást	Název/ kód - oboru	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ (3123)	Mechanik opravář (ŠVP Automechanik) 23-68-H/01	56	44	40	-
SŠ (3123)	Autoelektrikář (ŠVP Autoelektrikář) 26-57-H/01	9	12	12	-
SŠ (3123)	Karosář (ŠVP Karosář) 23-55-H/02	6	14	11	-
SŠ (3123)	Autotronik (ŠVP Autotronik) 39-41-L/01	48	58	47	32
SŠ (3122)	Dopravní prostředky (ŠVP Dop.pr.) 23-45-M/04	0	0	0	0
SŠ (3123)	Autolakýrník (ŠVP Autolakýrník) 23-61-H/01	13	11	11	-
VOŠ (3150)	23-45-N/02 Diagnostika silničních vozidel	28	12	11	-
		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ	Celkem žáků 424	132	139	121	32
VOŠ	Celkem studentů 51	28	12	11	-
VOŠ a SŠA		žáků a studentů celkem 475			
Třídy		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ	Celkem tříd	5	5	6	1
VOŠ	Celkem tříd	1	1	1	0
VOŠ a SŠA		tříd celkem 20			

Závěr: Údaje podle stavu školy k 17. 9. 2024

Počet žáků a studentů školy nyní vykazuje zvyšující se stav, to odpovídá demografické situaci a počtu vycházejících žáků ze základních škol a vcelku setrvalém zájmu o technické vzdělání v autoopravárenství.

4.1.2. Údaje o žácích – počet přihlášených žáků v přijímacím řízení pro školní rok 2025/2026

Výsledky přijímacího řízení pro 2025/26 - přihlášky, přijatí ...

SŠ												
Obor	Uchazeči	Přihlášky 1. kolo	preference 1	Přiját	Nepřijat dle kritérií	Volná místa 2. kolo	Přihlášky 2. kolo	Přijatí 2. kolo	Přihlášky 3. kolo	Přijatí 3. kolo	Přijatí celkem	"plánovaný" počet
Autotronik 39-41-L/01	114	111	50	44	26	6	3	2	x	x	46	60
Autoelektrikář 26-57-H/01	42	36	4	7	2	5	6	3	x	x	10	15
Autolakýrník 23-61-H/01	28	24	7	10	1	2	4	2	x	x	12	12
Dopravní prostředky 23-45-M/01	11	11	1	2	1	0	0	0	x	x	2	15
Karosář 23-55-H/02	18	16	4	4	0	2	2	0	x	x	4	12
Mechanik opravář 23-68-H/01	118	118	33	46	9	0	0	0	x	x	46	46
celkem	331	316	99	113	39	15	15	7	0	0	120	160

VOŠ												
Obor	Uchazeči 1. kolo	Přiját	Nepřijat	Místa 2. kolo	Uchazeči 2. kolo	Přiját 2. kolo	Místa 3. kolo	Uchazeči 3. kolo	Přiját 3. kolo	Celkem přihlášek	Přijatí celkem	plánovaný počet
Diagnostika siln. voz. 23-45-N/02	13	13	0	27	8	8	19	3	3	24	24	40

Závěr:

V počtu přihlášených uchazečů je patrné, že zájem o školu je stabilní. Počet přihlášek do oborů je ale nevyvážený. Je malý zájem o obory Dopravní prostředky, Autoelektrikář, Karosář a Autolakýrník. U žáků hlásících se k oboru Autotronik jsou velké rozdíly v prospěchu. Z toho pak plynou časté předčasné přestupy na méně náročné „učební“ obory a přestupy na jiné školy. Obor Dopravní prostředky nebyl ve školním roce otevřený a vyučován v žádném ročníku.

4.1.3. Změny počtu žáků v průběhu roku 2024/2025

Změny v průběhu školního roku – od 1.9. 2024 do 31.8. 2025

	SŠ	VOŠ
Počet přijatých žáků v průběhu školního roku	10	0
Počet žáků, kteří ukončili vzdělávání v průběhu školního roku (do 31.8.2025)	28	12
Počet žáků, kteří přerušili studium	6	1
Počet žáků hlásících se na vyšší stupeň školy	0	0
Počet integrovaných žáků/studentů (s SVP)	50	0

Závěr:

Ve školním roce se snížil počet žáků ukončujících vzdělávání nebo přestupujících na jinou školu. „Předčasně ukončující“ žáci jsou často už žáci po předchozím středoškolském dokončeném vzdělání a nyní ukončují už druhý či třetí obor. Celková „fluktuační“ žáků a studentů je podobná předchozímu školnímu roku.

4.1.4. Údaje o žácích – počet žáků hlásících se na VOŠ a VŠ.

Přehled uplatnění absolventů:

V šetření bylo možné uvést více možností (šetření provedeno v měsíci duben 2025).

SŠ:

Třída	Zaměstnání	Další studium	Neví/Zatím neřešil	Neuvedl	Nemá místo	Celkem žáků ve třídě
3. AA	14	10	8	8	2	22
3. AB	8	15	8	7	4	18
3. EL	17	11	4	11	7	34
celkem	39	36	20	26	13	74

Třída	Zaměstnání	Přihl. na VŠ/VOŠ	SOU	neví	neuvedl	Nemá místo	Celkem žáků ve třídě
4.AT	8	14	2	10	7	0	32
celkem	8	14	2	10	7	0	32

Závěr

S ohledem na počet podaných přihlášek k dalšímu vzdělávání na škole je zřejmé, že velká část žáků má zájem pokračovat v dalším vzdělávání.

Situace na trhu práce je příhodná a absolventi nemají problém najít uplatnění. Absolventi „učebních oborů“ mají častěji zájem o další učební obor než získání maturity.

„Maturanti“ mají nejčastěji zájem o vzdělávání v „učebním oboru“ na vyšší a vysokou školu směřuje malý podíl absolventů.

Podobně jako v minulém roce je malý počet „absolventů“ kteří mají problém s nalezením místa nebo vůbec neuvedli odpověď na otázku dalšího působení.

4.1.5. Počty uchazečů evidovaných na ÚP podle oborů vyučovaných na škole:

Přehled o nezaměstnaných absolventech školy v evidenci ÚP a absolventech školy

(v přehledu jsou zahrnuty pouze v současnosti vyučované obory)																		
Škola	Obor	Evidování uchazečů na ÚP k datu 30.4. daného roku												Evidování na ÚP daného oboru všech škol v ČR k 30.4.2024	Evidování na ÚP daného oboru všech škol v ČR k 30.4.2025			
		2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014			2013	2012	2011
sou	Automechanik (23-68-H/01)	3	5	1	5	5	0	1	2	2	2	8	11	8	9	8	183	249
	Autoelektrikář (26-57-H/01)	3	0	1	2	2	0	2	0	1	2	1	2	8	3	3	18	42
	Autolakýrník (23-61-H/01)	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	nesledováno (nebyli absolventi)				15	23
	Autotronik (39-41-L/01)	2	0	2	1	0	0	0	2	1	1	4	11	10	3	2	35	66
	Karosář (23-55-H/02)	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3	4	2	2	5	18	40
spš	Dopravní prostředky (23-42-M/01)	nesledováno (nebyli absolventi)		2	2	1	0	1	0	1	2	4	5	5	3	6	20	35
voš	Diagnostika silničních vozidel (23-45-N/02)	1	2	1	0	2	2	2	1	0	3	0	5	4	3	2	2	3
Celkem		13	9	7	10	10	2	6	7	5	11	20	38	37	23	26	291	458

Zářeh 29.9.2025

Závěr:

Absolventi školy nepatří na trhu práce výrazně k problémovým. Počet evidovaných uchazečů u ÚP není vysolý. Souvisí to se situací na trhu práce všeobecně. Škola dlouhodobě spolupracuje s ÚP Olomouckého kraje.

4.2. Údaje o pracovnících

4.2.1. Pracovníci zařazení do úseku TV

Titul	Jméno	Zařazení	Aprobace	Kvalifikace odborná	Kvalifikace pedagogická
Ing.Mgr.	Bezděk Stanislav	Učitel	ATM,MOV, STR	ANO	ANO
Ing.	Cikryt Milan	Učitel	ATM, STR	ANO	ANO
Ing.	Gregor Bohumil	Učitel	ATM, TEK	ANO	ANO
Mgr.	Gregor Luděk	Učitel	CJ	ANO	ANO
Mgr.	Hošková Lenka	Učitelka	AJ,OBN,	ANO	ANO
Mgr.	Hozíková Jitka	Učitelka	MAT, FYZ	ANO	ANO
Ing.	Kelar Jiří	Učitel	ŘMV, ATM	ANO	ANO
Mgr.	Krša Miroslav	Učitel	ANG,ZSV,	ANO	ANO 16.1.2025
Ing.	Lolek Karel	Učitel	ATM,MOV, ODG	ANO	ANO
Ing.Bc.	Lubina Lubomír	Učitel	ATM,MOV, ODG	ANO	ANO
Mgr.Bc.	Lužík Bedřich	ZŘTV	ELT,STR,ICT	ANO	ANO
Ing	Merta František	Učitel	ŘMV, ATM	ANO	ANO 16.1.2025
Mgr.	Neuwirth Michal	učitel	TV, OBN,ICT	ANO	ANO
Ing.	Petřík Miroslav	Učitel	STR, ATM	ANO	ANO
PaedDr.	Rýznarová Jana	Učitelka	PRV,ZSV,ICT	ANO	ANO
Mgr.	Semanová Renata	Učitelka	ČJ,ZSV	ANO	ANO
Mgr.	Stará Monika	Učitelka	ANG,ZSV,	ANO	ANO
Ing.	Steidl Jaromír	Učitel	ETK,EDI,ZAE	ANO	ANO
Ing.Bc	Trojan Pavel	Ředitel	STR, ODG	ANO	ANO
Ing.	Vaník Leo	Učitel	DĚJ, OBN	ANO	ANO
Mgr.	Vitásek Martin	Učitel	MAT, ICT	ANO	ANO
Ing.	Vlček Vladimír	Učitel	ATM, STR	ANO	ANO
Mgr.	Zbořilová Marie	Učitelka	AJ, RJ	ANO	ANO
	Šebela Vojtěch	Laborant ICT	---	ANO	-

Závěr:

Z uvedeného přehledu vyplývá, že ve šk.r. 2024/2025 byla výuka byla částečně zajišťována neaprobovaně a od 16.1.2025 na úseku TV plně aprobovaně.

4.2.2. Pracovníci úseku VMV

Jméno	Zařazení	Kvalifikace	Pozn.
Ucekaj Štěpán, Mgr.	vedoucí vychovatel	VŠ	Výchovný poradce do 31.8.2025
Janků Marie	vychovatelka	ÚSO	
Malá Květoslava	vychovatelka	USO	
Žváček Vladimír, Mgr.	vychovatel	VŠ	Preventista negativních jevů
Horká Jiřina	výdej stravy	SO	
Hamplová Anna	Výdej stravy	ÚSO	

4.2.3. Pracovníci zařazení na úseku PV

Jméno	Zařazen	Chybí kvalif.	Studium	Pozn.
Brokeš Martin	UOV	DPS	Ano	Kvalifikace 26.6.2025
Buřival Radek	Skladník		-	příjem zakázek
Deutsch Fantišek	UOV		-	Do 10.1.2025
Diviš Marek	UPŘMV, OV		-	--
Dušek Vladimír	UPŘMV		-	--
Gryc Jiří	UOV		-	--
Honemann Petr	UOV		-	--
Kuba Radoslav	UPŘMV		-	--
Kučera Josef DiS.	UOV, UPŘMV		-	--
Petrželka Roman	UOV		-	--
Polách Martin	UOV		-	--
Polášková Marie DiS.	UOV		-	--
Pospíšil Ondřej DiS.	VUOV		-	--
Stejskal Jan	UOV		-	--
Šild Jaroslav	UPŘMV		-	--
Štábl Petr	UOV		-	--
Švec Pavel	UOV		-	--
Švéda Luděk	UOV		-	--
Till Tomáš	UOV		-	--
Vinkler Miroslav DiS.	UOV		-	--

Závěr: Ve školním roce 2024/25 byla výuka zajišťována i částečně neaprobovaně od 26.6.2025 na úseku PV plně aprobovaně.

4.2.4. Pracovníci zařazení na úseku EÚ

Jméno	Zařazení	Kvalifikace	Pozn.
Bezděková Eva	hlavní účetní	ÚSO	--
Drlíková Eva	pokladní, účetní	ÚSO	--
Jílková Jana	finanční účetní	ÚSO	--
Maixnerová Hana	personalistka	ÚSO	--
Vančurová Věra, Ing.	ZŘE, finanční referent	VŠ	--

4.2.5. Pracovníci zařazení na úseku TÚ

Jméno	Zařazení
Pospíšil Ondřej Dis	vedoucí TÚ
Barvíř Jan	údržbář, školník
Barvířová Pavlína	uklízečka
Brzobohatá Ilona	recepční, skladnice
Brzobohatá Marie	uklízečka
Minářová Jana	uklízečka
Morávková Markéta	uklízečka
Schlezingarová Renata	uklízečka
Sita Ladislav	školník

Závěr pro 4.2.4. a 4.2.5.

Na škole je stabilizovaný tým pracovníků ekonomického a technického úseku splňující požadovanou kvalifikaci.

4.2.6. Celkové stavy zaměstnanců – dle úseků za školní rok 2024/2025

PRACOVNÍCI	stav k 1. 9. 2024	stav 30. 6. 2025
SŠ		
- učitel	20,172	20,477
- UOV	14,733	15,000
- UP ŘMV	4,000	4,000
- RD- provozní prac.	7,000	7,000
- THP	4,500	4,500
	50,405	50,977
VOŠ		
- učitel	3,271	3,249
THP	1,000	1,000
	4,271	4,249
Domov mládeže		
- vychovatel	4,000	4,000
- RD- provozní prac.	2,000	2,000
	6,000	6,000
Stravování		
- prac. obch. provozu	2,000	2,000
Celkem THP a RD	16,500	16,500
Celkem Pedagog	46,176	46,726
CELKEM	62,676	63,226

4.2.7. Počet žáků a studentů na učitele: SŠ k 30.9. a VOŠ k 31.10.2024

Škola	Počet žáků	Počet učitelů TV	Počet učitelů OV, P, ŘMV	Počet žáků na učitele TV	Počet žáků na učitele OV, PV, ŘMV
SŠ	423	20,2	18,7	20,9	22,6
VOŠ	51	3,3	-	15,5	Počet žáků na pedagoga
celkem	474	23,5	18,7	20,2	11,2

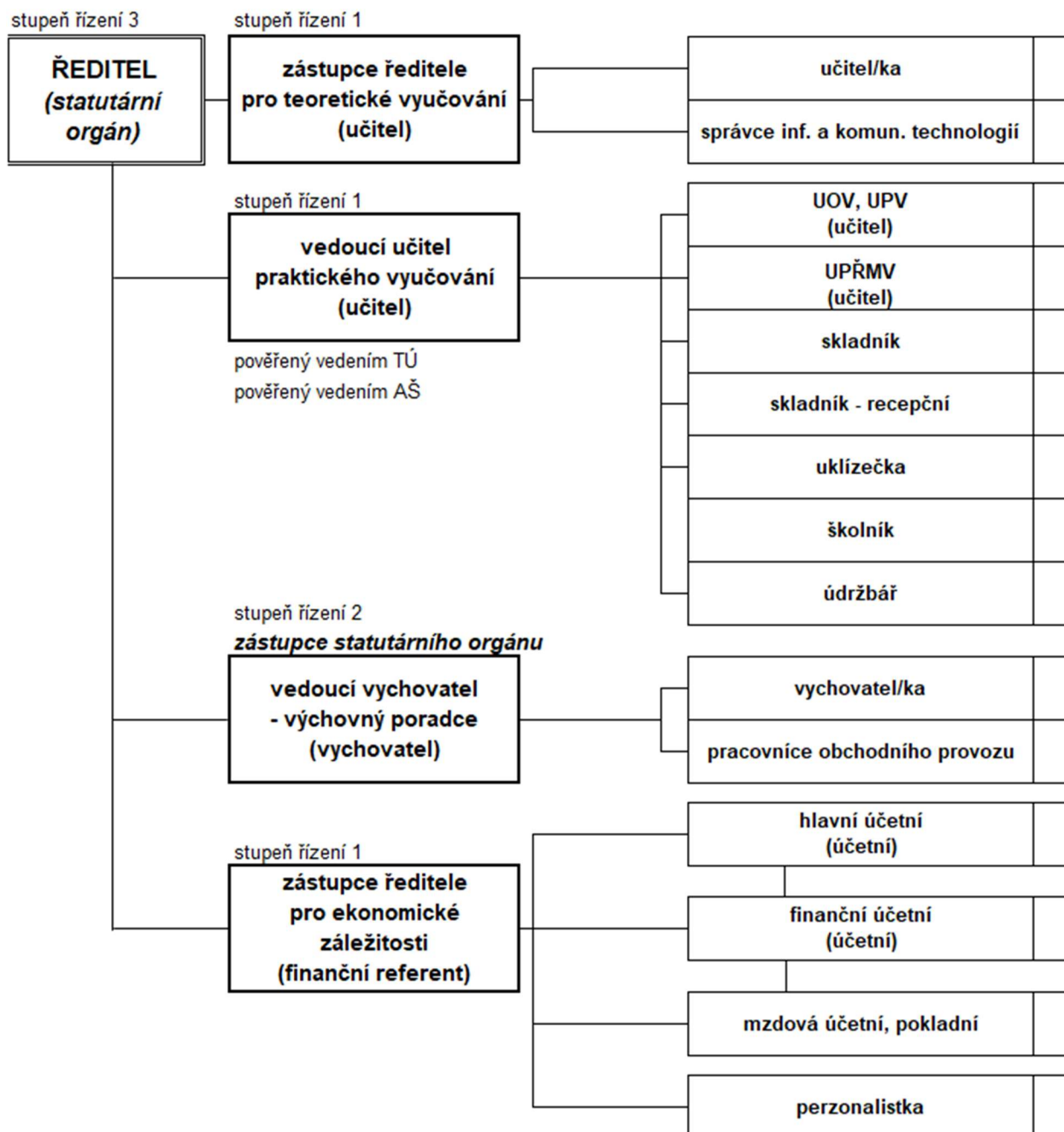
4.2.7.1. Počet ubytovaných na vychovatele dle výkazů k 31.10.2024

Celkem ubytování žáci a studenti	73
Ubytovaní žáci SŠ k 31.10.2024	69
Ubytovaní studenti VOŠ k 31.10.2024	4
Vychovatelé na DM k 31.10.2024	4,000
Průměrný počet ubytovaných na vychovatele	18,25

4.2.8. Organizační struktura školy – schéma

Platné ve školním roce 2024/2025

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA - platnost od 1. 9. 2022



Pozn. Údaj v závorce zařazení dle katalogu prací 137/2009 Sb. a předpisů následných

Počet fyzických osob řízených vedoucím pracovníkem - výše jednotlivých úvazků může být různá.

Organizační schéma školy projednáno na poradě vedení školy dne 22. 8. 2022

Organizační schéma školy projednáno s odborovou organizací na škole dne 25. 8. 2022.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

5.1. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení žáků 1.pololetí 2024/2025

1. pololetí školního roku 2024/2025

	Prospěch						Absence		
	Ø	žáků/ studentů	PV	P	5	N	celkem	omluv	Neoml.
1.VD	1,811	21	2	19	0	0	0	0	0
2.VD	1,875	12	3	9	0	0	0	0	0
3.VD	1,717	11	1	10	0	0	0	0	0
VOŠ	1,801	44	6	38	0	0	0	0	0

1.AA	2,437	25	0	24	1	0	1840	1840	0
1.AB	2,772	27	0	19	7	1	2155	2005	150
1.EL	2,855	28	0	17	11	0	3459	3459	0
1.TA	2,332	23	1	21	1	0	1715	1710	5
1.TB	2,300	22	1	20	1	0	1502	1502	0
2.AA	2,583	19	0	16	3	0	1457	1367	90
2.AB	2,593	21	0	16	5	0	1890	1884	6
2.EL	2,392	23	2	20	1	0	1876	1852	24
2.KA	2,515	14	0	13	1	0	1371	1350	21
2.TA	2,152	27	3	23	1	0	2320	2275	45
2.TB	2,584	30	1	20	9	0	2312	2312	0
3.AA	2,517	22	0	17	5	0	2035	2023	12
3.AB	2,214	18	2	12	4	0	2046	1992	54
3.EL	2,343	34	2	25	7	0	3676	3460	216
3.TA	2,049	22	1	18	3	0	2370	2208	162
3.TB	2,190	25	1	23	1	0	1255	1254	1
4.AT	2,038	31	3	24	4	0	2213	2191	22
SŠ	2,404	411	17	328	65	1	35492	34684	808

SŠ Ø **86,355 84,389 1,9659**

Škola	2,313	455	23	366	65	1	35492	34684	808
--------------	--------------	------------	-----------	------------	-----------	----------	--------------	--------------	------------

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

PV – prospěl s vyznamenání

5 – neprospěl

Ø – průměr třídy

P – prospěl

N – nehodnocen

Závěr: Ve sledovaném a hodnoceném období jsou výsledky klasifikace žáků průměrné. Proti lonžskému roku mírně zlepšené. U žáků je častá nízká motivace k učení a získávání dobrých výsledků. Výraznou roli u všech oborů a ročníků hraje vysoká absence, malá motivace ke vzdělávání nebo také přecenění schopností pro daný typ vzdělání.

5.2. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení žáků 2. pololetí 2024/2025

2. pololetí školního roku 2024/2025

	Prospěch						Absence		
	Ø	žáků/ studentů	PV	P	5	N	celkem	omluv	Neoml.
1.VD	1,856	17	2	15	0	0	0	0	0
2.VD	2,018	12	1	10	1	0	0	0	0
3.VD	-	11	0	11	0	0	0	0	0
VOŠ	1,937	40	3	36	1	0	0	0	0

1.AA	2,369	25	0	25	0	0	1929	1929	0
1.AB	2,626	21	0	21	0	0	2468	2113	355
1.EL	2,771	26	2	20	4	0	3558	3499	59
1.TA	2,366	24	1	22	1	0	1951	1943	8
1.TB	2,217	23	1	22	0	0	1852	1852	0
2.AA	2,514	19	1	18	0	0	1368	1362	6
2.AB	2,319	20	2	18	0	0	1622	1615	7
2.EL	2,392	24	2	21	1	0	2027	1988	39
2.KA	2,546	13	0	12	1	0	1610	1514	96
2.TA	2,102	27	4	23	0	0	2452	2426	26
2.TB	2,408	30	1	28	1	0	2347	2347	0
3.AA	2,443	21	0	18	3	0	1555	1458	97
3.AB	2,201	18	4	12	2	0	1670	1546	124
3.EL	2,445	33	3	25	5	0	2999	2455	544
3.TA	2,274	22	1	20	1	0	2084	2084	0
3.TB	2,223	24	1	23	0	0	1833	1703	130
4.AT	1,921	31	3	28	0	0	1029	1005	24
SŠ	2,361	401	26	356	19	0	34354	32839	1515

SŠ Ø 85,671 81,893 3,7781

Škola	2,316	441	29	392	20	0	34354	32839	1515
--------------	--------------	------------	-----------	------------	-----------	----------	--------------	--------------	-------------

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

PV – prospěl s vyznamenání

5 – neprospěl

Ø – průměr třídy

P – prospěl

N – nehodnocen

Závěr: Výsledek prospěchu je ve druhém pololetí je srovnatelný s 1. pololetím. Celkové výsledky výchovně vzdělávacího procesu výrazně ovlivňuje absence žáků. Absence proti minulému roku klesla a zhoršila se proti 1. pololetí. Nadále je nutné zaměřit se na tuto problematiku.

Výsledky v prospěchu i absence jsou mírně zlepšené proti loňskému roku.

5.3. Výsledky maturitních zkoušek (řádný termín)

AUTOTRONIK 39–41–L/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
4.AT	31	31	3	22	6

5.4. Výsledky opravných a náhradních maturitních zkoušek

AUTOTRONIK 39–41–L/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
4.AT	6	6	0	3	3

5.5. Výsledky ABSOLUTORIA VOŠ

DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL 23-45-N/02

Třída	Počet studentů	Zkoušku konalo	PV	P	N
3.VD	11	11	7	3	1

5.6. Výsledky opravného ABSOLUTORIA VOŠ

DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL 23-45-N/02

Třída	Počet studentů	Zkoušku konalo	PV	P	N
3.VD	1	1	0	1	0

5.7. Výsledky závěrečných zkoušek

MECHANIK OPRAVÁŘ ŠVP - AUTOMECHANIK 23–68–H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. AA	22	17	0	13	4
3. AB	19	14	6	5	3
3.TA	22	17	2	11	4
3.TB	24	20	6	12	2

AUTOELEKTRIKÁŘ 26– 57– H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. EL-E	12	11	1	7	3

AUTOLAKÝRNÍK 23– 61– H/01

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. EL-L	10	10	3	7	0

KAROSÁŘ 23– 55– H/02

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. EL-K	11	7	1	3	3

5.8. Výsledky opravných ZZ a ZZ v náhradním termínu.

Třída	Počet žáků	Zkoušku konalo	PV	P	N
3. AA	5	5	0	4	1
3. AB	4	4	0	1	3
3.EL-E	4	3	0	3	0
3.EL-L	-	-	-	-	-
3.EL-K	7	2	0	2	0
3.TA	4	4	0	0	4
3TB	2	2	0	2	0

Závěr:

Závěrečné zkoušky byly realizovány v režimu JZZ. Ve školním roce poprvé konali ZZ žáci oboru Autotronik (39-41-L/01). Výsledky ZZ oboru Autotronik odpovídají vcelku dosavadnímu průběhu a výsledkům vzdělávání těchto žáků.

Počet úspěšných žáků u maturitní a závěrečné zkoušky se proti minulému roku snížil. U absolutoria bylo tradičně dosaženo dobrých výsledků.

5.9. Zvyšování účinnosti výchovně vzdělávacího procesu

V rámci zjišťování a hodnocení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu a snahy o zvyšování dosahované úrovně znalostí a dovedností žáků se škola zařadila v průběhu školního roku do těchto projektů.

5.9.1. Jednotná závěrečná zkouška JZZ

Ve školním roce 2024/2025 byly realizovány ZZ dle jednotného celorepublikového zadání: Mechanik opravář motorových vozidel (ŠVP) AUTOMECHANIK (23–68–H/01), Autoelektrikář (26–57–H/01), Autolakýrník (23–61–H/01), KAROSÁŘ (23–55–H/02).

Závěr: Tento způsob realizace ZZ je velmi vhodný z důvodu sjednocení cílových požadavků na absolventa daného oboru a možnosti porovnání vědomostí a dovedností absolventů škol v celé ČR. V dalším období v této podobě zkoušky bude naše škola pokračovat a v oborech vzdělání vyučovaných na škole. Bude i nadále spolupracovat s NPI při přípravě a tvorbě zadání u autooborů.

5.9.2. Státní maturita

Ve školním roce 2024/2025 proběhla státní maturitní zkouška u oboru vzdělání Autotronik (39–41–L/01).

5.9.3. Vnitřní systém prověřování znalostí a dovedností

U žáků střední školy všech oborů vzdělání a ročníků je prováděno ověřování získaných znalostí a dovedností v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Do výuky je také zařazen systém ověřování formou ředitelských prověrek, ročníkových projektů, seminárních prací a čtvrtletních prověrek dle schválených učebních materiálů a ŠVP.

Závěr: V tomto školním roce bylo v maximální míře využíván individuální přístup k jednotlivým žákům při ověřování znalostí s využitím ICT a individuálních konzultací žáků a rodičů.

5.10. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle vzdělávání uvedené v ŠVP vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků, které vymezují záměry výuky a její výstupy. Zahrnují hodnoty a postoje, produktivní činnosti a praktické dovednosti, poznatky a porozumění. Jsou formulovány z pozice pedagogických pracovníků a vyjadřují to, k čemu má vzdělávání směřovat, o co mají vyučující svou výukou usilovat. Míra jejich naplnění je různá jak podle stupně vzdělání, tak podle schopností a dalších předpokladů žáků s ohledem na jejich uplatnění na trhu práce.

V plánování a přípravě na výuku se především zaměřila pozornost na soulad výuky s obecnými cíli a zásadami ve vzdělávání, vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu a potřebám třídy, na návaznost probíraného učiva na předcházející témata a na jednotlivé ročníky. Dále na vlastní řízení výuky, plnění stanovených cílů, účelnost výuky frontální, individuální, skupinové, vyváženost role učitele a žáka, účelnost používaných metod s cílem naplňovat klíčové kompetence v pojetí ŠVP, tempo výuky, relaxace žáků, věcná a odborná správnost výuky. Dále byl kladen důraz na význam motivace, komunikace a hodnocení žáků jednotlivých oborech vzdělávání.

V rámci realizace vzdělávacích programů jednotlivých oborů byla pozornost zaměřena:

- na naplňování ŠVP, úrovni vzdělávání – splnění stanovených cílů/standardů,
- především na žáky 1. ročníků, a to v oblasti aklimatizace na nové prostředí a vyrovnání rozdílů v jejich vstupních znalostech,
- na prevenci sociálně-patologických jevů,
- opatření, která vedou k zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu,
- zapojení v rámci výchovy v oblasti ekologie, aktivní zapojení v rámci ekologických aktivit,
- na čtenářské, matematické, přírodovědné, informační, jazykové a sociální gramotnosti,
- na zlepšení spolupráce školy s rodičovskou veřejností, a to s důrazem na její partnerskou úroveň,
- na spolupráci zapojení firem a odborníků do výuky.

Dosahované cíle ve výuce

- vytvoření sociálního prostředí, ve kterém se žáci i zaměstnanci školy cítit dobře a bezpečně,
- vychovat člověka, který ctí a realizuje v životě zásady zdravého životního stylu,
- vychovat člověka, který má návyky kultivované komunikace, umí navozovat denní aktuální komunikaci v regionu i se světem, člověka se zdravým sebevědomím,
- vybudovat otevřenou školu obohacující život v regionu.

Z předchzích bodů ve kterých byly prezentovány výsledky žáků a studentů je tedy patrné, že se vcelku dobře daří plnit cíle ŠVP u jednotlivých oborů. Pedagogická práce k předání obecných a odborných kompetencí je zvolena tak, aby žáci a studenti s různou úrovní schopností a dovedností na začátku vzdělávání, ukončili školu úspěšně v co největším počtu a jejich dosažené vzdělání bylo uspokojivé pro jejich budoucí zaměstnavatele a je samotné.

Vedení a pedagogové školy průběžně (v rámci evaluace) upravují obsah a náplň ŠVP, tak aby nezastaral, byl aktuální, sledoval vývoj a daných oborech

Při zpracování nových ŠVP s platností od 1.9.2022 byly původní ŠVP zhodnoceny z hlediska očekávaných výstupů a doplněny s ohledem na nové trendy v oboru pro které jsou žáci a studenti vzdělávání. ŠVP byly doplněny a upraveny zejména v tematech elektromobility, nových ekologických směrech.

Závěr.

Lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků a studentů se vrátily na srovnatelnou úroveň před pandemií.

6. Výsledky chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku

6.1. Tabulka výchovných opatření udělených ve školním roce 2024/2025

Výchovná opatření udělená v školním roce 2024/25											
Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
1. pololetí SŠ	50	31	9	0	0	3	0	3	0	74	10
Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
2. pololetí SŠ	20	21	7	2	0	3	1	0	0	120	32
Výchovné opatření	NTU	DTU	DŘ	ch2	ch3	p.v.š	v.š.	p.v.DM	v.DM	PoTU	PoŘ
Školní rok	70	52	16	2	0	6	1	3	0	194	42

Vysvětlivky zkratk v tabulce:

NTU - napomenutí třídního učitele

DŘ - důtka ředitele školy

ch3 - třetí stupeň z chování

v.š. - vyloučení ze školy

PoTU - pochvala třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

ch2 - druhý stupeň z chování

p.v.š. - podmíněné vyloučení ze školy

p.v.DM - podmíněné vyloučení z DM

PoŘ - pochvala ředitele školy

Komentář k tabulce v bodu 6.1.

Ve školním roce byl 1 žák vyloučen ze školy. Z Domova mládeže byl vyloučen 1 ubytovaný (loni 1). Ze školy bylo podmíněčně vyloučeno 6 žáků za závažné porušení školního řádu (loni 5) a z DM bylo podmíněně vyloučeno 3 ubytovaných (loni 5).

Důtky ředitele školy byly uděleny hlavně za velký počet neomluvených hodin ve vyučování – celkem 16 (loni 26). Důtky třídního učitele nebo učitele odborné výchovy (52) byly uděleny za neomluvenou absenci a jiné přestupky (loni 65). Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborné výchovy bylo uděleno za nevhodné chování, za pozdní příchody do vyučování a další mírné přestupky proti ŠŘ.

Po udělení výchovného opatření obdrželi 2 žáci 2. stupeň (loni 8) žádný neobdržel 3. stupeň (loni 2) z chování. Z počtu a důvodů udělení výchovných opatření vyplývá, že přes veškerá preventivní opatření zůstává i nadále největším problémem žáků školy absence a neomluvená absence.

Počet pochval (194) třídního učitele udělených v letošním školním roce je vyšší než minulý školní rok (loni 126). Pochvaly byly udělovány nejčastěji za dobré studijní výsledky, aktivní zapojení do reprezentace školy. Počet pochval ředitele školy (42) je obdobný (loni 43).

Nadále tedy trvá požadavek zaměřit výchovnou práci na prevenci nadměrné absence a všech navazujících negativních jevů. Pracovat ve všech směrech výchovy, plně využívat Preventivní program školy a realizovat jeho jednotlivé části v každodenní práci pedagogického pracovníka. Nadále pravidelně hodnotit absenci tříd i jednotlivců a přijímat další opatření k omezení tohoto negativního jevu.

6.2. Hodnocení výchovného poradenství

Hlavní úkoly a působení ve školním roce 2024/2025

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškami MŠMT ČR č.72 a 73/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění novel (vyhláška č.116/2011 Sb., č.197/2016 Sb). Dále vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ve spolupráci s metodikem školní prevence a pedagogy školy zajišťovat jednotné výchovné působení na žáky v zájmu dosažení co nejlepších výsledků ve vzdělání a výchově žáků a studentů. Zajišťování osvěty v rámci vztahu k partnerství, rodičovství, intimní hygieně a dalších vybraných oblastí společenské výchovy. Působení v prevenci negativních jevů (záškoláctví, DROGY, šikana).Působení při zabezpečení výchovy proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance. Zabezpečení osvěty k problematice pohlavně přenosných nemocí. Zabezpečení přijímacího řízení do 1.roč. pro šk.r. 2025/2026.

Poradenská činnost (kariérové poradenství) v oblasti zájmu žáků o další studium a v oblasti eventuálních přestupů žáků do jiných studijních nebo učebních oborů.

Metodická a poradenská pomoc při řešení studijních a výchovných situací na linii žák - rodič - pedagogický pracovník. Spolupráce s rodiči, pedagogy, vedením školy, veřejnými institucemi.

Vzniklé problémy spadající do výše uvedených oblastí zájmu jsou řešeny VP přímo se žáky, jejich rodiči, ostatními pedagogickými pracovníky, vedením školy a některými institucemi, jako jsou Úřad práce, Pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, Městská policie, Oddělení péče o děti, ZŠ apod.

Úkoly plněné VP v přehledu s termínem plnění:

P.č.	Úkol, činnost	Měsíc š.r.
1.	Zpracování náplně činnosti, plán činnosti VP	9.
2.	Vedení dokumentace VP – přehledy o žácích a studentech (ŽVZP)	9. až 6.
3.	Seznámení žáků 1. ročníku s možností využití služeb VP - aktiv žáků.	9.
4.	Předcházení záškoláctví - informace rodičů žáků 1.ročníku o způsobu omlouvání absence - ve spolupráci s TU	9.
5.	Vytipování problémových žáků na podkladech od TU, zpracování přehledu problémových žáků a poskytnutí přehledu pedagoům.	9.až10.
6.	Zajištění besed a přednášek pro žáky dle harmonogramu (besedy z oblasti zneužívání návykových látek, zajištění ve spolupráci s MP	9. až 6.
8.	Spolupráce při řešení negativních jevů v oblastech – prospěchu, dodržování školního řádu, chování na veřejnosti.	9. až 6.
9.	Vedení evidence negativních jevů	9. až 6.
10.	Spolupráce s rodiči, dorostovou lékařkou, policií, pedagogicko-psychologickou poradnou, oddělením péče o děti -dle potřeby.	9. až 6.
11.	Poradenská činnost vyplývající z činnosti VP – pro žáky, pedagogické pracovníky, pro rodiče.	9. až 6./8.
12.	Projednávání otázek prospěchu a kázně žáků s vedením školy.	9. až 6.
13.	Zajištění propagace školy a průběhu přijímacího řízení - dle samostatného harmonogramu.	10. až 8.
14.	Poradenská činnost v oblasti dalšího studia	9. až 8.
15.	Poradenská činnost pro žáky 9.tř. ZŠ a jejich rodiče v souvislosti s možností přijetí těchto žáků do VOŠ a SŠA	11. až 4.
16.	Hodnocení činnosti za školní rok	6. a 8.

Závěr.

V průběhu školního roku byly plněny další úkoly dle aktuální potřeby. Činnost VP byla dokumentována v příslušných materiálech a dokladech.

6.3. Hodnocení prevence sociálně negativních jevů

Cílem prevence je předcházení škodám způsobených návykovými látkami, snižovat zájem mladých lidí o návykové látky a minimalizovat rizika a následky jejich používání. Ve škoním roce při plnění tohoto cíle byly realizovány tyto činnosti a akce.

1. Besedy o drogové problematice se žáky s využitím kvalifikovaných pracovníků (Policie ČR, okresní metodik prevence, společnosti člověka v tísní a Drogový preventista školy).
2. Zpracován Minimální preventivní program školy s metodickými pokyny k práci pedagogů v průběhu školního roku.
3. Proškolení pedagogických pracovníků školy o postupu při podezření na používání drog a jiných omamných látek a jejich účincích.
4. Pravidelná organizace kulturních, společenských a sportovních akcí s cílem maximálně omezit neproduktivní volný čas žáků.
5. Průběžně věnovaná pozornost rizikovým skupinám.
6. Dotazníkové šetření žáků 1. ročníků na kontakt s návykovými látkami nebo užívání návykových látek.
7. Pedagogičtí pracovníci měli trvalý úkol pravidelně sledovat tendence chování jednotlivých žáků. Při varovných signálech povinnost informovat vedení školy, které přijímá další opatření.
8. Na poradách vedení s pedag. pracovníky pravidelná informace o plnění minimálního preventivního programu školy.
9. Pravidelné zajišťování odborné literatury a ostatních materiálů pro primární prevenci s drogovou problematikou.
10. Na schůzkách s rodiči a zákonnými zástupci žáků pravidelně je připravovat na jednání se žáky při zátěžových životních situacích, jako příklad nespecifické drogové prevence.

V rámci prevence negativních jevů je zpracován avyužíván „Minimální preventivní program“ se stanovenými úkoly v průběhu školního roku.

Vyhodnocení tohoto programu za školní rok 2024/25 bylo provedeno na poradě zaměstnanců školy dne 30. 8. 2025 za přítomnosti všech pedagogických pracovníků školy. Vyhodnocení provedl Mgr. Žváček preventista negativních jevů.

Pro školní rok 2025/2026 byly na VOŠ a SŠA v plánu stanoveny cíle, které byly zaměřeny do oblasti primární prevence sociálně patologických jevů.

Minimální preventivní program, který je realizován jednotlivými pedagogy, případně při společných akcích skupinami pedagogů školy a dalšími osobami zainteresovanými ve VVP.

Závěr:

Chceme pokračovat v realizaci MPP v osvědčené formě a plánujeme nadále přes osvědčené instituce realizovat také besedy s lidmi, kteří nějakou zkušenost s používáním drog mají a jsou schopni na svém případě demonstrovat svoje chyby.

7. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech, soutěžích

7.1. Volnočasové aktivity a soutěže

Běžně připravované a uskutečňované školní aktivity žáků a studentů VOŠ a SŠA Zábřeh proběhly dle plánu. Ve školním roce 2024/2025 probíhala soutěž žáků kategorie Autotronik, Automechanik, Autolakýrník v podobě školního kola, krajského kola a celostátního kola v soutěži Autoopravář Junior. Nově proběhla soutěž EV technik, která byla součástí Autoopraváře Juniora ve fa Škoda MB.

7.2. Programy, projekty

7.2.1. Projekt OP JAK

(Reg. číslo CZ.02.02.XX/00/22_003/0003454)

Kariérový poradce SŠ

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele VOŠ

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ

7.2.2 Projekt IKAP

„Rovný přístup ke vzdělávání s ohledem na lepší uplatnitelnost na trhu práce“

Termín realizace projektu: od 1. 11. 2017 do 31. 10. 2020.

Realizací projektu by mělo být dosaženo zvýšení zájmu žáků škol o polytechnické vzdělávání v Olomouckém kraji. Předmětem projektu byla podpora intervencí naplánovaných v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol.

Uvedený projekt byl řádně ukončen. V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.3 Projekt IKAPOK II

„Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II)“

Fyzická realizace: 1. 11. 2020 – 30. 11. 2023 /37 měsíců/

Realizací projektu by mělo být dosaženo zvýšení zájmu žáků škol o polytechnické vzdělávání v Olomouckém kraji. Předmětem projektu byla podpora intervencí naplánovaných v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol.

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

Uvedený projekt byl řádně ukončen. V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.4 Projekt IDZ OK „Implementace KAP3“

Fyzická realizace: 1. 12. 2023 – 30. 06. 2024 /7 měsíců/

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

7.2.5 Projekt IDZ OK „Implementace KAP3“ – překlenovací část

Fyzická realizace: 1. 10. 2024 – 30. 06. 2025 /9 měsíců/

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

7.3. Prezentační akce a soutěže nadregionálního charakteru

Prezentační výstavy středních byla realizovány v rámci prezentačních výstav Scholaris.

Veškeré školní aktivity **VOŠ a SŠA Zábřeh** podporující sport a polytechnické odborné vzdělávání ve školním roce 2024/2025 byly následující:

Sportovní: O pohár starosty města Zábřeh 2024 - atletika – 2. místo kategorie SŠ

O pohár starosty města Zábřeh 2024 - Kuželky - jednotlivci – 3. místo
- družstva – 2. místo

Subtera cup florbalový turnaj 3. místo

Turnaj VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh v malé kopané, florbale a stolním tenise.

Účast v soutěži SŠ v Hranicích „Máš na to“.

Automobileum 2025 - 6. místo v kategorii družstev

Polytechnika: Celostátní soutěž Autoopravář Junior 2025 v MB

- **Kategorie Autotronik - 1. místo**
- Kategorie Automechanik – 19. místo
- Kategorie Autolakýrník – 13. místo
- **Kategorie Karosář – 3. místo**
- *Kategorie EV technik – 6. místo*

7.4. Odborné exkurze, přednášky a další vzdělávací akce v rámci mimoškolních aktivit

Přehled uskutečněných výchovně vzdělávacích akcí za školní rok 2024/2025

Přehled obvykle zahrnuje akce – přednášky, besedy, exkurze, návštěvy kulturních pořadů a představení pro žáky školy uskutečněné v rámci vyučovaných předmětů, tak i mimo běžné vyučování k naplnění výchovných cílů školy.

<https://www.spsa-za.cz/aktuality>

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo dle plánu DVPP v oblastech:

- a) Vzdělávání v oblasti odborných předmětů
- b) Vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů
- c) Vzdělávání v oblasti sportovních aktivit
- d) Další – školení bezpečnosti, zdravotnické kurzy a školení
- e) Vzdělávání vedoucích a pedagogických pracovníků
- f) Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Vzdělávací akce (pedagogičtí pracovníci)	Pořadatel	Počet účastníků	Pozn.
Odborné zaměření – všeobecné předměty	Akreditované a neakreditované vzdělávací instituce	5	opakovaně
Odborné kurzy a vzdělávání ped. pracovníků - technické	Hella, Škoda auto, Hyundai, Odborné firmy Školení autolakýrníků, Vstřikování plastů,	13	opakovaně
Odborné, ekonomické, správní semináře a školení (vedení)	Dle nabídky a aktuálních legislativních potřeb	4	opakovaně
Školení řidičů referenčních vozidel	Vedoucí autoškoly, instruktor	-	1x/2 roky
BOZP + PO pracovníků	VUOV, vedoucí pracovníci	všichni pracovníci	opakovaně
Odborné vzdělávání pedagogické	CERMAT, NPI	2	opakovaně
Odborné vzdělávání pedagogické, organizační a metodické (přijímací řízení) (VP, MP)	PPP a SPC Šumperk NPI Olomouc	2	opakovaně
Zdravotnická první pomoci	SZŠ Šumperk	3	obnova

Vzdělávací akce (nepedagogičtí pracovníci)	Pořadatel	Počet účastníků	Pozn.
Odborné zaměření – topič, obsluha tlakových nádob, obsluha plynových zařízení	Vzdělávací institut Prostějov	2	opakovaně
Školení řidičů referenčních vozidel	Vedoucí autoškoly, instruktor	-	1x/2 roky
BOZP + PO nepedagogických pracovníků	VUOV, vedoucí pracovníci	všichni pracovníci	opakovaně
Školení pro mzdové účetní	Alef Jeseník	1	2x ročně
Školení spisová služba	ASI technologie, s.r.o	1	1x ročně
Účetnictví PO	Ing. Andrea Hošáková	1	1x ročně
Změny v účetnictví	Daňová kancelář Tomáš Paclík	1	1x ročně
Školení portál – Závazkové vztahy	Olomoucký Kraj	1	1x ročně
Školení spisová služba	Olomoucký Kraj	1	1x ročně

Závěr:

Účast na školeních a vzdělávacích akcích zajišťuje odbornou úroveň pedagogů a celkové úrovně školy. Pedagogové udržují kontakt s odbornou praxí a vlastní výrobou. Problémy které se objevují při organizaci a zajištění dalšího vzdělávání ped.pracovníků:

- finanční a časové možnosti partnerů
- jak uvolnit odborníky z praxe pro systematickou spolupráci se školou
- jak uvolnit pedagogy na souvisejší odborné stáže ve firmách
- úhrada (finance, přespočetné hodiny) zastupujících pedagogických pracovníků

Část vzdělávacích aktivit byla realizována on-line způsobem.

Účast na školeních a vzdělávacích akcích zajišťuje odbornou úroveň nepedagogů a celkové úrovně školy. Nepedagogové udržují kontakt s odbornou praxí a dále ji využívají ve své profesi.

Problémy které se objevují při organizaci a zajištění dalšího vzdělávání neped.pracovníků:

- finanční a časové možnosti partnerů

Část vzdělávacích aktivit byla realizována on-line způsobem.

9. Zpráva o kontrolní a inspekční činnosti

V hodnotícím období (kalendářní rok 2024) na **VOŠ a SŠA Zábřeh** nebyla realizována kontrola týkající se hospodaření organizace ze strany zřizovatele, Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky, Okresní správy sociálního zabezpečení Šumperk.

Na VOŠ a SŠA Zábřeh je zaveden a aktualizován vnitřní kontrolní systém, zpracována a dodržována směrnice k finanční kontrole, která stanovuje a upravuje povinnosti organizace při zavedení finanční kontroly a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému.

Odpovědnost vedoucích a ostatních zaměstnanců je vymezena v rámci organizační struktury školy a je stanovena vnitřním předpisem.

Vnitřním kontrolním systémem byly prověřeny veškeré veřejné finanční prostředky, se kterými VOŠ a SŠA Zábřeh hospodařila. V oblasti výnosů to byly příspěvky z rozpočtu zřizovatele, příspěvky ze státního rozpočtu, z EU a vlastní výnosy (tržby za ubytování na domově mládeže, příjmy za školné na VOŠ). V oblasti nákladů to byly náklady na materiál, plyn, vodu, elektrickou energii, služby, cestovné, mzdové náklady a náklady související se mzdami, náklady na opravy a údržbu, odpisy dlouhodobého majetku

a ostatní náklady. Do předmětu finanční kontroly patřila také kontrola hospodaření s majetkem. V roce 2024 nevznikly manka a škody.

V roce 2024 bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku, byly splněny závazné ukazatele stanovené zřizovatelem.

Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za rok 2023

V souladu s ustanovením § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6 výroční zprávu za rok 2024 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. Se školu nebyl v roce 2024 veden žádný soudní spor o poskytnutí informací	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence. V roce 2023 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence	0
Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení. V roce 2023 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a tohoto zákona	0
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.	0

GDPR na VOŠ a SŠA Zábřeh

1. Zmapovala faktickou situaci ve škole z hlediska zpracování osobních údajů
2. Zkontrolovala všechny platné smlouvy se zpracovateli osobních údajů
3. Nastavila vnitřní procesy zacházení s osobními údaji
4. Připravila a zveřejnila informace o zpracování osobních údajů na webu
5. Zajistila pověření pro ochranu osobních údajů ve škole

Funkci pověření pro ochranu osobních údajů pro Správce (VOŠ a SŠA Zábřeh) vykonává společnost Schola Servis GDPR, s.r.o., IČ: 04223748.

Osoba určená pro jednání za pověření je paní **Ing. Helena Ondříšková**.

Kontaktními údaji pověření jsou:

1. ID datové schránky 5b36car
2. adresa sídla: Palackého 150/8, 796 01 Prostějov
3. telefonní číslo: 703 140 006, 733 281 378, 732 464 854
4. e-mail: poverenec@gdprdoskol.cz

10. Další sledované oblasti

10.1. Realizace koncepčních materiálů kraje (viz. www.kr-olomoucky.cz)

Průběžně je realizována v rámcových ročních prováděcích plánech (Organizace školního roku) a v „Koncepci školy“ vycházející z dokumentu KÚ Olomouc „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje“.

10.2. Spolupráce VOŠ a SŠA, Zábřeh na regionální a nadregionální úrovni.

Úřady a instituce: Městský úřad Zábřeh, Městský úřad Šumperk, Úřad práce Šumperk, Olomouc Pedagogicko psychologické poradny v regionu, Policie ČR – Zábřeh, Šumperk, BESIP Hospodářská komora Šumperk, Nadace „Člověk v tísni“, Bezpečná cesta Ústav silniční a městské dopravy, a.s. Praha, Svaz prodejců a opravářů motorových vozidel ČR (SAČR), Komerční banka, NPI Praha, MŠMT ČR, Olomoucký kraj

Odborné firmy:

Škoda AUTO, a.s., Mladá Boleslav

Forvia - Hella AUTOTECHNIK s.r.o. Mohelnice

Samohýl Motor Olomouc

ATAL Tábor

Barum Continental, spol. s r.o. Otrokovice

Magna Automotive Štíty s.r.o.

Kia Motors Praha, Hyundai Nošovice

AD Technik, s.r.o.

Robert Bosch - odbytová s.r.o. Praha

PAS Zábřeh na Moravě, a.s.

PARS Šumperk

Tatra Truck, Kopřivnice

Mercedes - Benz Truck, Velký Týnec, Automersia Chrudim, Porsche Praha

Renault Auto Kubíček

Liebherr Olomouc

Odborné firemy v regionu a celé ČR v oblasti realizace odborné praxe žáků a studentů

Školy a další vzdělávací instituce:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, fakulta strojní

Vysoká škola Jana Pernera, Pardubice

Vysoká škola - VUT Brno

Střední a základní školy města, okresu, kraje

Krajské školy ČR – zaměřené na autoopravářství

Školy v OK – zaměřené na autoopravářství

10.3. Další spolupráce školy.

Škola úzce spolupracovala a spolupracuje:

1. v oblasti výchovy a vzdělávání

1.1.1.s Národním pedagogickým institutem

1.1.2.s odbornými firmami zaměřenými na autoopravářství kde naši žáci a studenti vykonávají odbornou praxi

2. se sociálními partnery

2.1.1. PAS Zábřeh Moravě, a.s.

2.1.2. PANAV a.s., Senice na Hané

2.1.3. Klein automotive s.r.o., Štíty

2.1.4. HDO a.s. Zábřeh

2.1.5. FORVIA - HELLA Autotechnik s.r.o. Mohelnice

3. v oblasti řízení a péče o zaměstnance

3.1.1. se Školskou radou (SŠ, VOŠ)

3.1.2. s odborovou organizací (ČMOS PŠ)

11. Hospodaření školy

Tvorba výsledku hospodaření

1. Hlavní činnost

Porovnání významných nákladových položek s minulým obdobím
včetně zdůvodnění výrazných odchylek

Jednotlivé
nákladové položky
jsou uvedeny v Kč

Nákladová položka	rok 2023	rok 2024
501- Spotřeba materiálu	1 677 532	1 962 749
502 - Spotřeba energie	3 194 990	2 773 002
511 - Opravy a udržování	732 462	464 753
518 - Ostatní služby	3 058 174	3 457 808
521 – Mzdové náklady	32 191 599	34 594 688
527 – Zákonné sociální nákl	992 071	500 350
549 – Ostatní náklady	157 192	219 276
551 – Odpisy DHM	1 608 980	1 734 178
558 – Náklady z DDHM	1 547 757	2 066 208

1.1. Náklady v hlavní činnosti – rozbor nákladů jako celku

Spotřeba materiálu (účet 501) byla v porovnání s předchozím rokem o 285 217,- Kč vyšší, schválený rozpočet byl v hlavní činnosti ve výši 1 113 000,- Kč. Financování na účtu 501 probíhalo z provozních prostředků - 1 539 440,95 Kč, z vlastních zdrojů 308 435,98 Kč, 69 571,92,- Kč z UZ 33353, 45 300,- Kč z UZ 98 045- paušální náhrada za ubytování.

Spotřeba energie (účet 502) je nižší oproti loňskému roku o 421 988,- Kč, oproti schválenému rozpočtu (3 260 000,- Kč) je nižší o 486 998,- Kč. Během roku proběhla úprava rozpočtu příspěvku na energie – zvýšení u el. energie o 180 000,- Kč. Důvodem snížené výše nákladů na energie celkem v roce 2024 byla úsporná opatření, která probíhají průběžně v jednotlivých etapách.

Nejvyšší potřeba nákladů je na spotřebu plynu – 1 498 766,- Kč - hrazeno z UZ 311, spotřeba el. energie ve výši 897 715,58 Kč byla hrazena z UZ 312 .

Spotřeba vody, stočné - 376 520,61 Kč bylo hrazeno z vlastních zdrojů – 260 126,80 Kč, z UZ 0300 – 75 393,81 Kč, z UZ 98045 – 41 000,- Kč.

Opravy a udržování (účet 511) byly v roce 2024 nižší oproti roku 2023 o 267 709,- Kč.

Z provozních prostředků UZ 300 byla hrazena částka oprav ve výši 413 752,78 Kč, z UZ 98 045 – 51 000,- Kč.

Nejvyšší částka oprav byla čerpána na opravy a udržování nemovitého majetku do 200 tis. Kč (239 180,82 Kč), na opravy dopravních prostředků (159 291,09 Kč) a na opravy a udržování strojů a zařízení (66 280,87 Kč).

Ostatní služby (účet 518) jsou vyšší oproti roku 2023 o 399 634,- Kč, oproti schválenému rozpočtu jsou vyšší o 1 147 808,- Kč. Výrazné navýšení bylo způsobeno nárůstem cen služeb zejména v oblasti údržby softwaru a licencí, v poplatcích za revize, technické kontroly, které jsou nutné pravidelně provádět z důvodu produktivní práce žáků a specifického provozu na odborném výcviku. Ostatní služby byly hrazeny v roce 2024 z vlastních zdrojů ve výši 2 315 325,97 Kč,

z provozních prostředků ve výši 1 028 294,27 Kč, 62 200,- Kč z UZ 98045, 24 151,40 Kč z UZ 33 353, 27 836,- Kč z projektu „Jan Amos Komenský“ UZ 33 092.

Na účtu 518 jsou zahrnuty veškeré služby spojené s provozem všech součástí školy - telekomunikační služby, nájemné, školní akce žáků, poplatky za zpracování dat, odvoz komunálního a nebezpečného odpadu, bankovní poplatky, praní prádla, náklady spojené se stravováním dodavatelsky, doprava stravy, nákup známek, poplatky za internet, servisní poplatky za údržbu počítačové sítě, platby za inzerci, propagaci školy, technické prohlídky, ostrahu objektu, platby za deratizace, kontroly účinnosti kotlů, povinné periodické revize zařízení.

V hlavní činnosti byly hrazeny **Mzdové náklady (účet 521)** z vlastních zdrojů ve výši 10 896,- Kč – jednalo se o odměny za produktivní práci žáků, z fondu odměn 18 000,- Kč - odměna ředitele školy za DČ. Částka 10 896,- Kč byla zahrnuta do limitu mzdových prostředků na rok 2024, který byl stanoven ve výši 30 000,- Kč, nebyl překročen. Mzdové prostředky na platy, OON hrazené z dotací MŠMT včetně náhrad mezd v pracovní neschopnosti byly ve výši 34 249 292,- Kč – UZ 33353.

Z projektů - UZ 33 063 projekt „Jan Amos Komenský“ byly v roce 2024 hrazeny mzdové náklady, OON ve výši 316 500,-Kč.

Objem mzdových prostředků na platy byl v roce 2024 oproti předchozímu roku vyšší o 2 403 089,-Kč. Důvodem je zvýšení platů v nenárokové složce, zvýšení počtu ped. pracovníků a úhrady mzdových prostředků z projektů. Náhrady nemocenských dávek činily v roce 2023 217 211,- Kč, v roce 2024 to bylo 162 360,- Kč.

Zákonné sociální náklady (účet 527) 500 350,- Kč byly čerpány na ochranné pomůcky zaměstnanců ve výši 76 065,78 Kč, na školení a vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků bylo vynaloženo 78 934,58 Kč. Základní příděl FKSP (snížení o 1 % oproti roku 2023) byl ve výši 342 450,- Kč. Preventivní prohlídky byly za 2 900,- Kč.

Příspěvek na stravování zaměstnanců ve výši 219 275,89 Kč byl v roce 2024 účtován na samostatný - účet **528 – Jiné sociální náklady**.

Z UZ 33 353 bylo hrazeno 419 075,78 Kč, z UZ 300 30 752,58 Kč, z UZ 301 -180,- Kč, UZ 33 092 („Projekt JAK“) – 50 342,- Kč

Ostatní náklady (účet 549)

Na ostatních nákladech jsou účtovány odměny předsedům zkušebních komisí (ZZ, MAT, ABS) ve výši 15 730,- Kč, stipendia 76 700,- Kč, členské příspěvky, ostatní úrazové pojištění karet CCS ve výši 31 592,58 Kč, ostatní náklady – učebnice žáci 80 956,- Kč.

Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551) za období roku 2024 jsou v hlavní činnosti ve výši 1 734 177,64 Kč (schválený rozpočet byl 1 576 000,- Kč). Odpisy jsou hrazeny z přijaté dotace KÚ UZ 302 - 1 184 680,- Kč, 419,76 Kč je hrazeno z vlastních zdrojů, transferové podíly za rok 2024 jsou ve výši 549 077,88 Kč. Schválený příspěvek na odpisy pro rok 2024 byl ve výši 1 027 000,- Kč, který nám byl zvýšen po úpravě rozpočtu o 157 680,- Kč. Pořizování nového majetku je omezeno výší Fondu reprodukce majetku.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558)

byly v roce 2024 vyšší o 518 451,- Kč oproti roku 2023. Důvodem byl nákup majetku z dotačních programů Národní plán obnovy, z projektu „Jan Amos Komenský“.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku byly hrazeny z provozních prostředků 285 284,72 Kč, z ONIV UZ 33353 ve výši 803 272,90 Kč, z UZ 33088 - Prevence digitální propasti ve výši 91 000,- Kč, z UZ 33092 projekt „Jan Amos Komenský“ 882 492,24 Kč, z vlastních zdrojů 4 157,82 Kč.

V podrozvahové evidenci máme pohledávku za Union bankou ve výši 1 958 242,97 Kč. Dle interního sdělení KU Olomouckého kraje ze dne 24. 1. 2018 PO rozhodla o dočasném upuštění od vymáhání této zbývajících částí pohledávky za Union bankou.

V roce 2024 PO neúčtovala o mimořádných nákladech.

1.2. Výnosy v hlavní činnosti

1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

	Dotace ze státního rozpočtu a z rozpočtu OK	
Účelový znak	NEINVESTIČNÍ DOTACE	47 399 236
33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	47 226 636
00113	Program na podporu polytechnického vzdělávání a řemesel v Olomouckém kraji	81 600
33088	Národní plán obnovy-prevence digitální propasti	91 000

V roce 2024 nám byly poskytnuty dotace z MŠMT a z rozpočtu Olomouckého kraje v celkové výši **47 399 236,- Kč**.

K 31. 12. 2024 byly výše uvedené dotační tituly ze SR a z rozpočtu Olomouckého kraje plně vyčerpány u UZ 33 353 Přímé náklady na vzdělávání celkem a u UZ 33 088 Národní plán obnovy – prevence digitální propasti.

Na přímé náklady na vzdělávání **UZ 33 353** bylo poskytnuto celkem **47 226 636,- Kč**. Na platy 34 140 992,- Kč, na OON 88 300,- Kč, na ONIV, včetně odvodů na ZP, SP a FKSP bylo poskytnuto 12 977 344,- Kč.

Z prostředků ONIV byly nakoupeny učebnice, učební pomůcky k výuce.

Na stipendium **UZ 00113** bylo poskytnuto 81 600,- Kč, jednalo se o podporu učebního oboru Autolakýrník. Vyčerpána byla částka 77 900,- Kč z poskytnuté dotace. Důvodem vratky ve výši 3 700,- Kč bylo nedodržení podmínek pro čerpání stipendia.

V rámci národního plánu obnovy na prevenci digitální propasti **UZ 33 088** (91 000,- Kč) byly veškeré finance vyčerpány na stanovený účel. Bylo pořízeno 7 ks notebooků.

1.2.2. Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje

	Příspěvky od zřizovatele	
Účelový znak	Celkem poskytnuto	9 538 037
00300	Příspěvky na provoz	3 615 736
00301	Příspěvek na provoz - mzdové náklady	6 264
00302	Příspěvky na odpisy	1 184 680
00311	Příspěvky na provoz - plyn	2 150 000
00312	Příspěvky na provoz – elektrická energie	900 000
98045	Příspěvky na nouzové ubytování pro Ukrajince	199 500
0315	Energeticky úsporná opatření– Montáž stínících prvků	1 481 857

Příspěvek na provoz **UZ 300** ve výši **3 615 736,- Kč** byl plně vyčerpán.

Příspěvek na provoz – mzdové náklady **UZ 301** ve výši **6 264,- Kč** – (sociální a zdravotní pojištění u vyplacených odměn z FO) byl vyčerpán.

Částka příspěvku na odpisy **UZ 302** ve výši **1 184 680,- Kč** byla plně vyčerpána.

Příspěvek na plyn **UZ 311** byl poskytnut ve výši **2 150 000,- Kč**, **651 234,- Kč** jsme vrátili v rámci ročního vypořádání dotací za rok 2024.

Příspěvek na elektrickou energii **UZ 312** byl poskytnut ve výši **900 000,- Kč**, **2 084,42 Kč** jsme vrátili v rámci ročního vypořádání dotací za rok 2024.

Příspěvek na nouzové ubytování pod **UZ 98045** ve výši **199 500,- Kč** byl vyčerpán na energie, opravy.

Z provozních prostředků bylo hrazeno zejména:

účet 501- ochranné pomůcky žáků 203 387,22 Kč, spotřeba PHM, olejů, maziv 238 538,03 Kč, materiál na výuku 409 887,96 Kč, čistících, hygienických, dezinfekčních potřeb 06 570,72 Kč kancelářských potřeb, materiálu na opravy a údržbu 123 999,27 Kč, DDHM do 1000,- Kč 27 010,06 Kč, noviny, časopisy, publikace 16 892,98 Kč.

účet 502- vodné stočné 75 393,81 Kč.

účet 511 – opravy a udržování strojů, zařízení 58 180,87 Kč, opravy a udržování do 200 tis. Kč na nemovitém majetku ve výši 196 280,82 Kč. Opravy a udržování dopravních prostředků 159 291,09 Kč.

účet 518 – velká položka rozpočtu byla věnována na údržbu software- 204 398,29 Kč – byly provedeny aktualizace programů v učebnách školy, na dílnách odborného výcviku. Na propagační a reklamní činnost bylo vynaloženo – 39 172,54 Kč, na praní prádla 25 989,61 Kč, za nájem redukční stanice bylo utraceno 77 740,66 Kč, za dopravu stravy 108 594,- Kč, bankovní poplatky činily 8 444,- Kč, za připojení k internetu jsme zaplatili 85 180,- Kč, za ostrahu objektu – 37 655,66 Kč, za revize, kontroly na odborném výcviku 117 022,43 Kč.

účet 527 – školení a vzdělávání pedagogických a nepedagogických zaměstnanců z provozních prostředků bylo ve výši 29 252,58 Kč.

účet 528 – příspěvek na stravování ve výši 219 275,89 Kč

účet 558 – z provozních prostředků byly hrazeny stroje, nářadí, zařízení pro provoz ve výši 85 898,58 Kč, výpočetní a zobrazovací technika ve výši 54 541,- Kč, inventář, nábytek byl hrazen ve výši 144 845,14 Kč.

Z projektu Národní plán obnovy UZ 33 088 – Prevence digitální propasti bylo pořízeno 7 ks notebooků.

Z UZ 33092 – projekt Jan Amos Komenský byly pořízeny osobních počítače.

Příští rok budeme požadovat obdobnou částku příspěvku na provoz.

1.2.3 Dotace od jiných poskytovatelů nebo z jiných zdrojů

Účelový znak	Název projektu	
33092	Operační program Jan Amos Komenský	2 319 684,00

Na Projekt „Podpora vzdělávání na VOŠ a SŠA Zábřeh s UZ 33 092 bylo poskytnuto v roce 2023 **2 319 684,- Kč**.

V roce 2024 činí zůstatek z nespotřebované dotace projektu „Jan Amos Komenský“, v Rezervním fondu z ostatních titulů **727 059,96 Kč**.

Projekt byl zahájen 1. 2. 2023, ukončen bude 31. 1. 2026. Organizace je příjemcem dotace bez partnerů.

1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Porovnání významných výnosových položek s minulým obdobím:

Výnosová položka	Jednotlivé výnosové položky jsou uvedeny v Kč	
	rok 2023	rok 2024
602 - Tržby za ubytování	472 905	471 930
602 - Tržby školné VOŠ	112 500	120 000
602 - Výnosy celodenní strava	1 201 725	1 213 135
602 - Tržby za produktivní práci	97 407	77 492
648 - Čerpání fondů	2 100	52 295
649 - Jiné ostatní výnosy	222 071	106 278
662 - Finanční výnosy	411 552	306 228

Tržby za ubytování jsou ve srovnatelné výši jako v roce 2023.

Školné na VOŠ je vyšší o 7 500,- Kč než v roce 2023, důvodem je vyšší počet studentů na VOŠ.

Tržby za produktivní práci jsou dle počtu zakázek, v roce 2024 o 19 915,- Kč nižší než v předchozím roce.

Na účtu **648 – Čerpání fondů** je v roce 2024 zaúčtováno 18 000,- Kč – odměna vyplacená řediteli školy za doplňkovou činnost v roce 2023 z Fondu odměn, 32 000,- Kč bylo čerpáno na akci setkání s mistry volantů, 2 295,- Kč je čerpáno na úhradu stravného a internátu pro žákyni školy ze sbírky pořádané Patronem dětí, z.ú.

Na účtu **649 – Jiné ostatní výnosy** byly v roce 2024 účtovány příjmy z prodeje šrotu ve výši 3 800,- Kč, ostatní náhrady ve výši 1 506,09 Kč jsou za opisy vysvědčení, hal. vyrovnání, ostatní náhrady. 2 016,18 Kč jsou dary od nevybrané účetní jednotky, 18 000,- Kč jsou školní akce žáků, 80 956,- Kč - ostatní výnosy jsou za učebnice žáků,

Na účtu **662 – Finanční výnosy** – ve výši 306 228,- Kč jsou z důvodu zapojení běžného účtu školy do cash-poolingu. Snížení oproti roku 2023 o 105 324,- Kč je z důvodu nižších úrokových sazeb.

V následujících letech předpokládáme obdobné vlastní výnosy jako v roce 2024.

1.3. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti

V hlavní činnosti byla v roce 2024 dosažena ztráta ve výši 43 533,07 Kč, V roce 2023 byl v HČ zisk ve výši 165 530,71 Kč. Důvodem vyšších nákladů byla materiálová náročnost u oborů Autolakýrník, Karosář, nutnost větších oprav na nákladním automobilu pro výuku autoškoly a velké náklady na revize technických zařízení na dílnách odborného výcviku.

Škola účtuje k 31. 12. 2024 o těchto transferech:

Transfer MŽP (EU) a SFŽP (SR) ve výši 10 749 780,16 Kč předaný Olomouckým krajem v rámci investiční akce „Realizace energeticky úsporných opatření“ – Zateplení budovy školy a domova mládeže.

U investice Virtuální svařování pořízené z projektu „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji“ je to transfer ve výši 33 634,- Kč

Transfer na pořízení Diagnostiky geometrie podvozku vozidla předaný Olomouckým krajem je ve výši 252 962,04 Kč, transfer na Modernizaci odborné učebny oboru Autolakýrník je ve výši 784 713,60 Kč.

Časové rozlišení transferu bylo v roce 2014 70 974,- Kč, za rok 2015 ve výši 312 573,08 Kč, za rok 2016 - 2018 ve výši 1 040 820,84 Kč, za rok 2019 656 069,76 Kč, za rok 2020 647 395,08 Kč, za rok 2021 647 319,99 Kč, za rok 2022 549 138,72 Kč, za rok 2023 549 133,65 Kč, za rok 2024 549 077,88 Kč .

Ztrátou v roce 2024 v hlavní činnosti ve výši 43 533,07 Kč spolu se ziskem z DČ ve výši 317 862,28 Kč škola dosáhla zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 274 329,21 Kč.

Zisk budeme navrhovat převést do Rezervního fondu, do Fondu odměn budeme navrhovat předpokládanou částku na odměnu ředitele školy z doplňkové činnosti.

V dalších letech předpokládáme vyrovnaný nebo zlepšený výsledek hospodaření v hlavní činnosti a zabezpečení tvorby Rezervního fondu školy.

V roce 2024 nedošlo k mimořádným nákladům, škole nebyly uloženy žádné sankce a pokuty.

Rozpočet byl čerpán rovnoměrně, provozní prostředky, přímé náklady a veškeré dotační tituly byly vyčerpány dle rozpočtových pravidel.

Perspektivu další naší činnosti spatřujeme do budoucna zejména v zapojení naší školy do projektů EU, realizaci odborných vzdělávacích kurzů a v pronájmech majetku Olomouckého kraje, který nám byl svěřen k hospodaření.

2. Doplnková činnost

Doplňková činnost je prováděna a účetně zvlášť sledována dle druhů uvedených ve zřizovací listině, odděleně od hlavní činnosti. DČ je označena samostatným OrJ 0131 – Pronájmy, OrJ 0134- Školení elektromobilita. Skutečné náklady dle zpracovaných kalkulací, týkající se doplňkové činnosti jsou přeúčtovány z hlavní činnosti do doplňkové. Kalkulace na pronájmy v sobě zahrnují částku za pronájem, za jednotlivé služby a odpisy. Je zde zohledněna kalkulovaná cena na zimní a letní sezónu.

V roce 2024 bylo dosaženo výrazného zisku ve výši 275 094,39 Kč u Školení – elektromobilita. Zde na základě Rámcové smlouvy s firmou Autopress Training, s. r. o a Auto MERCIA a.s. provádíme školení, lektorskou činnost v oblasti související s údržbou a opravami silničních motorových vozidel. Rozúčtování nákladů a výdajů probíhá v souladu s Rámcovou smlouvou.

V roce 2024 doplňková činnost zahrnovala pronájmy tělocvičny, reklamních ploch, kantýny. Realizovaná DČ přispívá zejména ke zlepšení hospodářského výsledku.

Ve schváleném rozpočtu bylo plánováno na výnosy z prodeje služeb 255 000,- Kč.

Částka výnosů za pronájmy byla plánována ve výši 170 000,- Kč. Ve skutečnosti byly výnosy z prodeje služeb ve výši 468 534,95 Kč a výnosy z pronájmu činily 43 125,05 Kč. Na zvýšení výnosů z prodeje služeb oproti schválenému rozpočtu mělo vliv zejména to, že byly vyšší zisky ze školení než v přechozím roce.

Na režijní materiál, PHM, materiál pro výuku bylo vynaloženo 6 718,56 Kč, spotřeba energií byla 95 958,46 Kč. Ostatní služby v DČ jsou čerpány v položkách opravy a udržování do 200 tis. ve výši 19 898,98 Kč, školení, revize, technické kontroly, odvoz a likvidace komunálního odpadu ve výši 5 808,36 Kč.

Odpisy z doplňkové činnosti jsou ve výši 16 580,36 Kč.

Veškeré činnosti v kalendářním roce 2024 byly realizovány v plánovaném objemu a kvalitě.

3. Peněžní fondy

K 1. 1. 2024 měla škola Investiční fond, Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond odměn, Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření. V průběhu roku, přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření se zvýšil Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření o 222 715,45 Kč.

Zůstatek **Rezervního fondu** z ostatních titulů k 31. 12. 2024 představuje zůstatek nevyčerpaných finančních prostředků z projektu Podpora vzdělávání na VOŠ a SŠA Zábřeh, reg.č. CZ.02.02.XX/00/22_003/0003454 – „Jan Amos Komenský“ ve výši 727 059,96 Kč, 20 960,- Kč je zůstatek z veřejné sbírky (Patron dětí) na stravu a ubytování na DM.

Čerpání z Fondu odměn v roce 2024 bylo na odměnu ředitele školy z DČ z roku 2023 ve výši 18 000,- Kč.

Základní přiděl do **FKSP** byl v roce 2024 ve výši 342 729 Kč.

Čerpání z FKSP proběhlo v roce 2024 v souladu se schváleným rozpočtem školy ve výši 362 230,11 Kč, majetek z FKSP nebyl pořizován. Rozdíl mezi stavem na bankovním účtu 243 a účtem 412 ve výši 42 891,- Kč je z důvodu úhrady faktury za obědy v měsíci lednu 2025 (14 190,- Kč) a z důvodu tvorby 1 % v měsíci prosinec 2024, připsáno na účet FKSP v lednu 2025.

Investiční fond byl tvořen odpisy ve výši 1 734 177,64 Kč z HČ, z toho 549 077,88 Kč je transferový podíl. Odpisy v DČ byly ve výši 16 580,36Kč.

Dotace na odpisy byla ve výši (UZ 302) 1 184 680,- Kč, z vlastních zdrojů bylo hrazeno 419,76 Kč.

Z důvodu vedení účtů v Union bance nejsou Investiční fond (rozdíl mezi stavem na účtu 416 a finančním krytím na běžném účtu - 224 183,35 Kč), Fond odměn (rozdíl - 8 600,- Kč) a Rezervní fond (rozdíl - 221 957,62 Kč) kryty finančně.

Pohledávka za Union bankou ve výši 1 958 242,97 Kč byla přeúčtována v roce 2017 do podrozvahové evidence.

V následujícím období (předpoklad rok 2025) předpokládáme čerpání Investičního fondu na nákup nákladního automobilu pro výuku autoškoly, tento nákup předpokládáme s finančním příspěvím zřizovatele. **Rezervní fond** použijeme na posílení Investičního fondu na výše uvedenou akci.

4. Zaměstnanci

4.1. Stav zaměstnanců

Mezi roky 2023 a 2024 došlo k nárůstu v počtu pedagogických pracovníků a to u učitelů odborných předmětů, učitelů odborného výcviku. Na úseku řízení motorových vozidel byl přijat jeden zaměstnanec na celý úvazek z důvodu zabezpečení většího počtu hodin praktických jízd k přípravě řidičského oprávnění skupiny B a C.

Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2024: 66 zaměstnanců, v roce 2023 byl tento počet 65.

Porovnání přepočteného počtu zaměstnanců v jedn. profesích v letech 2023 a 2024

Profese:	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2024
Režijní dělník	9,00	9,00
Provozní pracovník	2,48	2,00
THP	5,50	5,50
UOV	14,00	15,00
Učitel	22,31	23,56
Vychovatel	4,00	4,00
Učitel praxe ŘMV	3,48	4,00
Celkem	60,77	63,06

Orientační ukazatel přepočtený počet zaměstnanců dle posledního upraveného rozpočtu byl ve výši **61,77**.

Platy pracovníků – dle přepočteného stavu (průměr za kalendářní rok) 2024

ROK	Kategorie	Počet pracov.	Celkem vyplaceno v tis.Kč	průměrný měsíční plat/ prac. v Kč
2024	Pedagogičtí pracovníci	44,4426	27 629,551	51 808,-
	učitelé	26,4648	16 937,129	53 332,-
	vychovatelé	4,0000	2 710,764	56 474,-
	UOV	13,9778	7 981,658	47 585,-
	Nepedagogičtí prac.	16,5000	6 481,011	32 732,-
	Celkem škola	60,9426	34110,562	46 643,-

4.2. Zajišťování nepedagogických služeb

Zajišťování nepedagogických služeb je prováděno vlastními zaměstnanci. Úklidové služby zajišťuje škola vlastními zaměstnanci, celková úklidová plocha je 6 565 m².

Úklid školy provádí 5 pracovníků. Celková plocha zeleně včetně školního hřiště je 17 899 m². Údržbu v roce 2024 zajišťovali 2 pracovníci technického úseku, kteří provádí běžnou údržbu a opravy majetku školy. Na příležitostné údržbové práce jsou sjednány dohody o provedení práce.

Účetní a právní služby byly v roce 2024 zajišťovány vlastními pracovníky školy.

Externě jsou zajišťovány daňové služby a služby v oblasti odpadového hospodářství.

Provoz kopírovacích zařízení je v souladu s vnitřním nařízením ředitele školy.

Kopírky máme vlastní. Roční náklady na údržbu a výměnu náhradních dílů, tonerů dosáhly v roce 2024 111 159,51 Kč. V roce 2023 to bylo 74 055,86 Kč. Je zaveden kontrolní systém s přidělením určitého počtu kopií pro jednotlivé pracovníky školy. Žáci mají možnost za úplatu do tohoto systému vstupovat.

Kopírování pro pracovníky školy je zabezpečeno kopírovacím zařízením na jednotlivých úsecích.

5. Hospodaření s majetkem

Škola hospodář s majetkem Olomouckého kraje svěřeného do užívání. Nemovitý majetek zahrnuje celkem 5 budov, z toho 2 budovy jsou na druhém místě poskytovaného vzdělávání na Olomoucké ulici 21. Škola plně využívá svěřený majetek Olomouckého kraje pro hlavní účel své činnosti. Nedisponuje nepotřebným nebo dlouhodobě nevyužívaným majetkem.

V oblasti movitého majetku je škola pro zabezpečení výuky, praktických jízd vybavena v rámci přípravy žáků k získání řidičského oprávnění jedním nákladním automobilem (DAF), který byl pořízen v září roku 2010 a třemi osobními automobily (3 automobily ŠKODA FABIA) které splňují technické podmínky pro tuto činnost. Technický provoz chodu školy zabezpečují dva osobní automobily.

Výpočetní technika (ICT) pro zabezpečení výuky žáků a studentů je postupně doplňována z provozních prostředků, z ONIV a vlastních zdrojů. V roce 2024 to bylo také z Národního plánu obnovy na digitální učební pomůcky určené pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí. Počítače byly také pořízeny v roce 2024 z projektu „JAK“. Stávající vybavení odpovídá požadavkům kladeným na plnění ŠVP pro jednotlivé vyučované obory vzdělání. Škola pro vlastní teoretickou výuku ICT má 4 plně vybavené učebny.

Pro pedagogické pracovníky, žáky a studenty je zajištěna možnost dálkového přístupu do školní počítačové sítě. Škola má zřízeny a pravidelně aktualizovány webové stránky školy.

Za dodržování autorského zákona zodpovídá pracovník pověřený správou školní počítačové sítě. Škola disponuje platnými licencemi pro zabezpečení provozu chodu školy a výchovně vzdělávacího procesu.

Inventarizace majetku školy

Inventarizace svěřeného majetku (fyzická i dokladová), pohledávek a závazků byla provedena na základě „Nařízení ředitele k provádění inventarizace“ k 30. 11. 2024. Následně k 31. 12. 2024 byla provedena dokladová inventarizace přírůstků a úbytků majetku a majetkových účtů. O průběhu a výsledcích inventarizace jsou sepsány Zprávy DIK, které jsou projednány hlavní inventarizační komisí. Ze závěrů vyplývá, že nebyla uložena žádná nápravná opatření. Po skončení inventarizace byla vypracována hlavní inventarizační komisí závěrečná inventarizační zpráva. Skutečný stav majetku a závazků odpovídal dokladové evidenci a evidenci v účetnictví, nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Likvidace vyřazeného majetku probíhá dle „Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem“ zejména fyzickou likvidací, vyřazené nástroje z úseku praktického vyučování jsou odevzdávány do sběru, je prováděno ekologické třídění odpadu, v budově školy jsou kontejnery na tříděný odpad. Před vyřazením elektrických přístrojů požadujeme vždy posouzení o neopravitelnosti případně o neefektivnosti provedené opravy.

Naše škola přijala od firmy:

ŠKODA AUTO a.s.

se sídlem Tř. Václava Klementa 869, 293 60 Mladá Boleslav II, IČ 00177041

věcné dary v ceně **2 016,18 Kč.**

Jedná se o:	1 ks motoru 1,0/85 kW TSI	1 344,- Kč
	1 ks převodovka DTB	658,- Kč
	1 ks spojka Haldex	14,18 Kč

Darované věci jsou vyžívány výhradně jako učební pomůcky při vzdělávání v souladu s předmětem činnosti VOŠ a SŠA Zábřeh za účelem podpory vzdělávací činnosti v rámci technických studijních oborů.

Tyto věcné dary byly přijaty pro Olomoucký kraj k využití pro svou hlavní činnost v souladu se zřizovací listinou.

V roce 2024 nebyl realizován naší PO žádný prodej majetku, škola nepřijala nepeněžní plnění.

Neevidujeme závazky po lhůtě splatnosti delší jak 30 dnů.

6. Ostatní

Účetnictví školy zpracováváme na programu HELIOS Fenix firmy Asseco Solutions, a.s., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4, ČR.

Účetní doklady zpracováváme v subsystému Banka, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur, Majetek, Pokladna, Účetnictví. Celkový počet účetních zápisů v roce 2024 je 7 802. Mzdy jsou zpracovávány programem firmy ALEF Jeseník, skladové hospodářství vedeme na programu firmy TEAS Zlín.

Náklady příštích období jsou ve výši 114 542,44 Kč na předplatné odborných časopisů a předplatné aktualizací programů na rok 2024.

Na školení pedagogických zaměstnanců bylo přispíváno v roce 2024 z provozních prostředků UZ 0300 29 252,58 Kč a z projektu „JAK“ 49 682,-Kč.

Stravování žáků, studentů a zaměstnanců probíhalo v roce 2024 ve vlastních prostorách školy ve výdejně stravy. Z provozních prostředků bylo přispíváno na stravu zaměstnanců 219 275,89 Kč, z FKSP to byla částka 193 560,11 Kč.

Informace k produktivní práci:

Produktivní práce žáků je realizována a organizována zejména ve vlastní organizaci, v dílnách praktického vyučování, a v menší míře u odborných firem Olomouckého kraje na základě smlouvy. Těmto firmám nejsou hrazeny žádné související náklady při zajišťování odborné praxe - Auto Kubiček s.r.o Šumperk, PAS a.s. Zábřeh na Moravě, ŠKODA AUTO a.s., Auto Hegr Olomouc, PANA V a.s. Senice na Hané a další.

Odměny za produktivní práci jsou vypláceny na základě směrnice za skutečně odpracované Nh žákům a studentům. Výplatu odměny provádí účetní školy v jednotlivých třídách za účasti pedagogického pracovníka. Tržby za produktivní práci žáků jsou účtovány v rámci hlavní činnosti na účtu 602 0350.

U oborů vzdělání s výučním listem v rámci plnění osnov u předmětu odborný výcvik je snahou zabezpečit část výuky formou produktivní práce na vozidlech a zařízení zákazníků. Bohužel o tuto službu je menší zájem z řad veřejnosti. Tyto služby plně nabízí a zabezpečují v současnosti převážně značkové opravářské firmy a prodejci, kterým naše škola nemůže konkurovat v oblasti ucelené nabídky, rychlosti, kvality poskytované služby a technického vybavení. Škola zabezpečuje pro žáky, třetích ročníků SOU a SOŠ v rámci plnění ŠVP krátkodobé odborné praxe u odborných firem. Cílem této aktivity je ověření znalostí, dovedností a návyků přímo v provozní praxi. Přidanou hodnotou pro žáky, budoucí absolventy je možnost ucházet se v této firmě po absolvování odborné praxe o zaměstnání. Tento způsob odborné praxe se velmi osvědčil a přispívá k podpoře zájmu o technicky připravené absolventy o které na trhu práce je velký zájem.

V roce 2024 bylo vyplaceno žákům jako odměna za produktivní práci 10 896,- Kč. Tato částka byla hrazena z vlastních prostředků školy. Celková předpokládaná částka na produktivní práci žáků byla zahrnuta v limitu mzdových prostředků ve výši 30 000,- Kč. Tento limit nebyl překročen. V roce 2024 byly výnosy za produktivní práci žáků ve výši 77 492,- Kč. VOŠ a SŠA Zábřeh spolupracuje s řadou odborných firem (PAS Zábřeh na Moravě a.s., Autopress Training s. r. o. Praha, ŠKODA AUTO a.s., Mladá Boleslav, BOSCH, SCANIA, Auto MERCIA a.s. Chrudim a řadou dalších) v oblasti odborného vzdělávání, tvorby učebních dokumentů a možnosti nabídky a uplatnění absolventů školy v odborné praxi.

Závěr

Stanovený rozpočet na rok 2024 byl dodržen v limitu prostředků na platy zaměstnanců, OON, přímých ONIV. Vyčerpali jsme poskytnuté účelové prostředky. Prostředky na provoz, nepřímé ONIV a vlastní výnosy jsme použili na krytí nákladů v hlavní činnosti.

Pravidelně měsíčně sledujeme výši nákladů a výnosů, vyhodnocujeme podle jednotlivých druhů školy i účtů, přijímáme nápravná opatření. Účetní závěrka byla provedena dle metodických pokynů nadřízeného orgánu.

Všechny údaje v Rozborech jsou v souladu s údaji v účetní závěrce a výkazech za rok 2024.

Závěrem můžeme konstatovat, že z doložených dat a rozborů hospodaření **Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní Zábřeh** má i nadále předpoklad, zůstat stabilní školou v Olomouckém kraji zabezpečující kvalitní odbornou přípravu žáků a studentů v oborech vzdělání zaměřených na autoopravářství. Vede ji zkušený management, který svým aktivním přístupem je schopný tuto školu rozvíjet v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, požadavky trhu a odborných firem v regionu a celé ČR.

Doporučení zřizovateli pro další období:

- nadále využívat finanční prostředky školy, kraje a projektů EU k obnově a modernizaci technického vybavení pro hlavní cíle školy - odborné vzdělávání
- podporovat a prohlubovat spolupráci středních technických škol s odbornými firmami v regionu
- z prostředků kraje podporovat obory vzdělání o které je malý zájem
- vytvářet příznivé ekonomické podmínky pro rozvoj technických odborných škol
- nadále v maximální míře podporovat technické obory vzdělání, které jsou žádány odbornými firmami na trhu práce
- vytvářet podmínky pro čerpání finančních prostředků z projektů EU
- vytvářet podmínky pro DVPP v oblasti odborných technických předmětů.

12. Závěr

Stanovené cíle ve školním roce 2024/2025 VOŠ a SŠA Zábřeh naplňovala ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu.

Svoji činnost především zaměřila na tyto oblasti:

- Naplňování „**Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy**“ MŠMT a Olomouckého kraje.
- Plnění funkce nadregionálního zařízení (pilotní automobilní škola OK) se zaměřením na autoopravárenství a autodiagnostiku.
- Nabídka vzdělávání VOŠ a SŠA Zábřeh zájemcům z řad žáků ZŠ a absolventům středních škol zakončených maturitní, závěrečnou zkouškou a absolutoriem.
- Nabídka další možnosti odborného vzdělávání odborné veřejnosti v odborných a ostatních kurzech.
- Příprava absolventa VOŠ a SŠA Zábřeh, který splňuje profil absolventa a je schopen uplatnit se na trhu práce.
- Rozvoj ve všech oblastech - spolupráci se zřizovatelem, rodiči, školami, státními institucemi, odbornou veřejností, firmami a zahraničními partnery.
- Realizace vzdělávání pedagogů a příprava žáků na státní maturitu a závěrečnou Zkoušku.

Velkým přínosem v hodnoceném období bylo:

- Dlouhodobá spolupráce s ÚP v Olomouckém kraji a kontaktních míst regionu zejména v oblastech poskytnutí aktuálních informací o počtu absolventů VOŠ a SŠA Zábřeh evidovaných na ÚP, potřeby firem požadovaných profesí v okrese.
- Realizace projektů EU na VOŠ a SŠA Zábřeh.
- Spolupráce s NPI Praha a účast na revizích RVP (autoobory).
- Spolupráce VOŠ a SŠA Zábřeh s ostatními 13 krajskými pověřenými školami ČR na tvorbě pedagogických a ostatních materiálů.
- Spolupráce v sektorových skupinách v rámci NSK.
- Spolupráce školy s Aktivem žáků, odborovými svazy, Školskou radou SŠ a Školskou radou VOŠ, metodickými komisemi.
- Aktivní spolupráce odborných firem (ŠKODA AUTO a.s. Mladá Boleslav, PAS Zábřeh na Moravě, Samohýl Motor Olomouc, Magna Automotive Štíty s.r.o., Forvia HELLA AUTOTECHNIK Mohelnice, HTS Zábřeh a řadou dalších odborných firem v regionu a celé ČR...).
- Doplnění a inovace přístrojů a zařízení pro teoretickou a praktickou výuku.

Autoevaulace školy:

- Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky, zaměstnanci školy, metodickými komisemi a školskými radami se provedla analýza hodnocení stanovených oblastí.
- Autoevaulace realizovaných ŠVP a vzdělávacího programu VOŠ.
- Autoevaulace výstupů (Maturita, závěrečné zkoušky) - ředitelské prověrky.
- Závěry z hodnocení jsou základním dokumentem k organizaci a řízení VOŠ a SŠA Zábřeh a přípravě nového školního roku.
- Závěry jsou zpracovány do oblastí hodnocení pro další hodnotící období (VZ).

Nepodařilo se v hodnotícím období:

- Otevřít první ročník oboru vzdělání Dopravní prostředky.

VOŠ a SŠA Zábřeh při stanovení dlouhodobých záměrů musí reagovat:

- Na situaci na trhu práce v regionu a požadavky firem - počet žáků a tříd v oboru.
- Na změny v oblasti automobilového průmyslu a autoopravářské techniky.
- Na trendy v oblasti vzdělávání v rámci ČR a kraje.
- Na snížený počet vycházejících žáků ze ZŠ.
- Na rozvoj oblastí v celoživotním vzdělávání a učení.
- Na změnu v oblasti učebních dokumentů - revize (RVP, ŠVP).
- Na vznik možných nestandardních situací ve školství.

Pro naplnění těchto záměrů musí škola vytvořit a zajistit:

1. Vytvořit odpovídající vzdělávací podmínky a prostředí na škole.
2. Trvale zajišťovat požadovanou kvalitu absolventů.
3. Trvale vytvářet příznivé klima na škole.
4. Trvale prohlubovat spolupráci s rodiči (konzultace, třídní schůzky).
5. Vzdělávat pedagogický sbor ve všech oblastech na odpovídající úrovni.
6. Realizovat ŠVP pro vyučované obory vzdělání a vyhodnocovat.
7. Rozšiřovat a prohlubovat kontakty se vzdělávacími organizacemi odborného zaměření v ČR a zahraničí - projekty ERASMUS+.
8. Spolupracovat se sociálními partnery.
9. Trvale rozvíjet spolupráci s odbornými firmami (odborná praxe žáků, studentů).

Výroční zpráva byla zpracována vedením školy. Při zpracování se vycházelo zejména ze závěrů a statistických údajů jednotlivých úseků výchovy.

Děkujeme všem, kteří jakýmkoliv způsobem přispěli k jejímu zpracování.

13. Schválení

Výroční zpráva byla schválena vedením školy dne: 3. 10. 2025

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou VOŠ dne: 13. 10. 2025

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou SŠ dne: 13. 10. 2025

O výroční zprávě budou zaměstnanci informováni na poradách jednotlivých úseků
Ve dnech 14.10. – 15.10.2025

Výroční zpráva školy je uložena na sekretariátu školy a na www stránkách školy
a v elektronické síti školy – K2.

Výroční zpráva školy je k dispozici dle Směrnice ředitele školy, která upravuje na škole
realizaci zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění
dle zákona č.176/2006 Sb.

V Zábřeze 3.10. 2025

Ing. Bc. Pavel Trojan, ředitel školy



Schváli za Školskou radu při SŠ:



Schváli za Školskou radu při VOŠ:

